STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 1

W ZAMOŚCIU

Podstawa prawna opracowania Statutu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

Rozdział I
Ogólne informacje o szkole

§ 1 1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu.
2. Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu, zwany dalej szkołą, jest szkołą publiczną.
3. Szkoła mieści się w Zamościu przy ul. Waleriana Łukasińskiego 8.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zamość.
5. Siedziba organu prowadzącego: ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
8. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła używa pieczęci: Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu oraz pieczęci poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§2 W skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 wchodzą następujące typy szkół:

1. Technikum Nr 1 kształcące w zawodach:
    1) technik ekonomista;
    2) technik fotografii i multimediów;
    3) technik grafiki i poligrafii cyfrowej;
    4) technik handlowiec;
    5) technik hotelarstwa;
    6) technik informatyk;
    7) technik logistyk;
    8) technik przemysłu mody;
    9) technik spedytor;
    10) technik usług fryzjerskich;
    11) technik rachunkowości;
    12) technik programista.
3. Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 6 kształcąca w zawodach:
    1) cukiernik;
    2) krawiec;
    3) piekarz;
    4) sprzedawca;
    5) magazynier-logistyk;
    6) pracownik obsługi hotelowej.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 3 1. Szkoła w procesie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych, Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest kształtowanie u uczniów postaw i umiejętności warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie, kształtowanie postaw sprzyjających dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.
3. Kształcenie i wychowanie w szkole służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
4. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
5. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego Technikum oraz zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w Technikum i Branżowej Szkole I Stopnia.
6. Szkoła pomaga absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kształcenia.
7. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w podstawie programowej dla każdego typu szkoły.
8. Szkoła uczy poszanowania kultury i tradycji regionalnej, pielęgnuje tradycje szkolne i szkolny ceremoniał.

§ 4. Szczegółowe cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu regulują odpowiednio statuty Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia.

§5 Szkoła tworzy i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska szkolnego, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli oraz rodziców i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

§6 Szkoła zapewnia młodzieży podstawowe warunki bezpieczeństwa i higieny zgodnie z odrębnymi przepisami.

§7 Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki (ITN) lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem MEN.

§8 Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

§9 W szkole funkcjonuje Szkolny Ośrodek Kariery (SzOK), który pełni rolę szkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Rozdział III
Organy szkoły

§10 1. Organami szkoły są:
1) Dyrektor szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy szkoły mogą powołać Radę Szkoły. Do czasu jej powołania zadania Rady Szkoły wykonuje Rada Pedagogiczna.
3. Organy szkoły opracowują regulaminy swojej działalności.
4. Regulaminy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.

§11 1. Dyrektor szkoły:
1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
- diagnozę pracy szkoły,
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad,
d) monitoruje pracę szkoły;
3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
7) współpracuje z pielęgniarką lub higienistką szkolną, lekarzem i stomatologiem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, oraz rodzicami

w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;

8) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   3) występowania z wnioskami (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3a. Dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

4. Dyrektor szkoły może ponadto, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz rejonowym biurem pracy, zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia.
5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
   1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
   2) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
   3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;
   4) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych, w tym warunków do działania w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.

§12 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej – za zgodą Przewodniczącego – mogą brać udział, z głosem doradczym, inne osoby. W szczególności dotyczy to przedstawicieli

stowarzyszeń i organizacji działających na rzecz wychowania lub wzbogacających formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§13 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) projektowanie i uchwalanie zmian w Statucie szkoły;
2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
6) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
7) zatwierdzanie regulaminów szkolnych;
8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
9) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
10) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
12) ustalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

2. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 3 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę. Dokumentację

dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły, składany przez Dyrektora;
   3) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
   4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   5) propozycje Dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia lub odwołania ze stanowisk kierowniczych w szkole;
   6) pracę dyrektora szkoły;
   7) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.

4. Rada Pedagogiczna wydaje opinie w innych sprawach, przekazanych do właściwości Rady w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

5. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

6. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, a wnioski te mają dla organu charakter wiążący.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Uchwały rady pedagogicznej w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 14. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. O zasadach funkcjonowania Rady Rodziców decydują sami rodzice.

2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
   1) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;

2) ustalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
6) opiniowanie terminów dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady tworzenia i gospodarowania funduszem określa Regulamin Rady Rodziców.
5. Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§15 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy jej uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów SU określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. Organy SU są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
1) przedstawiania Dyrektorowi szkoły oraz Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności:
a) wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów,
b) opinii o programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
c) opinii o terminach dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole,
d) opinii o wniosku Dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów.
2) organizowania działalności oświatowej, kulturalnej, rozrywkowej i sportowej w porozumieniu z dyrekcją szkoły;
3) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
4) dostępu do szkolnego radiowęzła;
5) wyboru dwóch nauczycieli pełniących równorzędnie funkcję opiekunów;
6) obrony praw ucznia;
7) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia.

4. Wnioski i opinie, o których mowa w ust.3 pkt 1, właściwy organ Samorządu Uczniowskiego składa na piśmie do Dyrektora szkoły lub – za zgodą Dyrektora – przedstawia na zebraniach Rady Pedagogicznej.
5. Tryb rozpatrywania wniosków regulują odrębne przepisy.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§16 1. W szkole tworzone są stanowiska Wicedyrektorów.

2. Liczbę stanowisk kierowniczych w szkole ustala się corocznie w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny szkoły, o którym mowa w §19.
3. Zakres czynności, obowiązków i kompetencji Wicedyrektorów określa Dyrektor szkoły i znajdują się one w teczkach osobowych.
4. W szkole tworzy się stanowisko pracownika służby bhp, którego zakres praw i obowiązków regulują odrębne przepisy.

§ 17.1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży i/lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża Dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
3. W szkole działa Stowarzyszenie „Przyjaciół Ekonomika", które zgodnie ze swoimi zapisami statutowymi wspiera działalność i inicjatywy szkoły.
4. W szkole działa wolontariat a sposób jego organizacji i realizacji zadań określa „Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariusza".

Rozdział IV
Organizacja szkoły

§ 18. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora szkoły najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem opinii Rady Pedagogicznej, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły oraz przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę.

§20 Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, odbywające się przez 5 dni w tygodniu.

§21. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

§22 1. Dla realizacji celów statutowych szkoła dysponuje bazą, w skład której wchodzą:

1) pomieszczenia do nauki;
2) pracownie komputerowe i przedmiotowe;
3) biblioteka z czytelnią i centrum multimedialne;
4) sala gimnastyczna;
5) boisko szkolne;
6) pracownie do kształcenia zawodowego.

2. Szczegółowe zasady korzystania z ww. obiektów określają ich regulaminy.

Rozdział V
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 23 Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu.

ROZDZIAŁ VI
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§24 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania zgodnie z przydziałem obowiązków dokonanym przez Dyrektora szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1. określają odrębne przepisy.

§25 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

ROZDZIAŁ VII
Uczniowie Szkoły

§ 26 1. Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych określa Ustawa prawo oświatowe, aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz wytyczne Lubelskiego Kuratora Oświaty. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych wszystkich typów szkół Dyrektor szkoły powołuje szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.

§ 27 1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu ich do publicznej szkoły;
2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego zawierającego: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

2. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

   Uzasadnienie, które musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
6. Rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą, która powinna zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzana rekrutacja.
8. Zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są

przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 28 1. Dyrektor szkoły:

1) decyduje o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych szkół ponadpodstawowych;
2) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej w przypadku, gdy uczeń powraca z zagranicy.

2. W przypadkach niewymienionych w ust.1 Dyrektor szkoły przyjmuje uczniów na podstawie decyzji komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzania przyjęć uczniów do klas pierwszych.

§ 29. Prawa i obowiązki uczniów określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu.

§ 30. Zasady przyznawania nagród oraz kar określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 31 1. Postanowienia niniejszego Statutu dotyczą całego Zespołu Szkół.

§ 32 1. Statut szkoły posiadają organy szkoły. Jest on również dostępny na żądanie w pokoju nauczycielskim oraz bibliotece szkolnej.

2. Dopuszcza się zamieszczenie Statutu na stronie internetowej szkoły.

§ 33 1. Zmiany w Statucie dokonuje się na wniosek:

1) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
2) Dyrektora szkoły;
3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
4) organu prowadzącego szkołę.

2. Wszelkie wnioski, dotyczące zmian przepisów zawartych w Statucie szkoły, zbiera i opiniuje zespół ds. prawa szkolnego.
3. Zespół opracowuje propozycje zmian oraz przedstawia je Radzie Pedagogicznej.
4. Ujednolicenia tekstu Statutu dokonuje zespół ds. prawa szkolnego.

5. Ogłoszenie tekstu ujednoliconego następuje w formie obwieszczenia Dyrektora szkoły, a tekst ujednolicony jest załącznikiem do tego obwieszczenia.

§ 34 1. Statut szkoły został uchwalony przez Radę Pedagogiczną na zebraniu plenarnym w dniu 20 kwietnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Rodziców	Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego	Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Wioletta Borowska	Kacper Selech	DYREKTOR mgr Sylwia Horoszkiewicz