

Regulamin rekrutacji projektu:
*„Mobilność międzynarodowa szansą na rozwój kompetencji uczniów”
finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu PO WER
projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz
kadry kształcenia zawodowego”*

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników oraz uczestnictwa w projekcie „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER.
2. Celem Projektu „Mobilność międzynarodowa szansą na rozwój kompetencji uczniów” nr 2020-1-PL01-KA102-079664 jest rozwój różnorodnych kompetencji uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji o charakterze zawodowym (zgodnie z wybraną przez nich specjalizacją kształcenia), a także społecznym, osobistym oraz językowym.
3. W projekcie weźmie udział 78 uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu, którzy wyjadą na 2-tygodniowe praktyki zagraniczne do Grecji.

§ 2
Zasady rekrutacji uczestników

1. Uczestnikiem Projektu może być uczeń Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu o profilu spełniającym kryteria wymienione w § 3.
2. Terminy wyjazdu to 16.05-29.05.2021 z włączeniem 2 dni na podróż.
3. Do każdej z grup przeprowadzona zostanie oddzielna rekrutacja.

4. Nabór uczestników do projektu przeprowadzony będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: koordynatorzy projektu, nauczyciel języka angielskiego, nauczyciel przedmiotów zawodowych z każdej specjalizacji oraz Pedagog Szkolny. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy uczestników zakwalifikowanych, listy uczestników rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
5. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić formularz zgłoszeniowy, a następnie złożyć go w sekretariacie szkoły.
6. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w sekretariacie szkoły.
7. Formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany zarówno przez ucznia, jak i jego rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku uczniów niepełnoletnich). Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
8. Termin składania zgłoszeń upływa **20.02.2021**. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
9. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Komisja dokona weryfikacji zgłoszeń do 28.02.2021
11. Na podstawie kryteriów opisanych w § 3 za każdym razem stworzona zostanie lista kwalifikacyjna uczestników i lista rezerwowa.
12. Listy opisane w pkt. 11 zostaną opublikowane na szkolnych tablicach ogłoszeniowych w dniu 01.03.2021.
13. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
14. W rekrutacji zostanie zachowana zasada równości szans między kobietami i mężczyznami.

15. W przypadkach spornych oraz braku akceptacji wyniku procesu rekrutacyjnego uczeń może zwrócić się do Komisji Odwoławczej złożonej z Dyrektora szkoły oraz koordynatora projektu w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

§ 3

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikami mobilności będzie grupa 78osób kształcąca się w klasie II lub III o profilu: technik logistyk, technik hotelarz, technik informatyk, technik ekonomista.
2. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają następujące kryteria punktowane:
 - a) Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego – liczba punktów odpowiadać będzie średniej ocen x 2.
 - b) Ocena z zachowania – poprawna = 0p.; dobra = 2p., bardzo dobra = 4p., wzorowa = 6p.
 - c) Ocena z języka angielskiego z poprzedniego roku szkolnego: ocena = liczba przyznanych punktów.
 - d) Rozmowa kwalifikacyjna – maksymalnie 12 p., w tym:
 - umiejętności językowe – 0-5 p. (w przypadku uzyskania przez ucznia 0 – 2 p. nauczyciel języka angielskiego z Komisji Rekrutacyjnej może zdecydować, że poziom komunikacyjny jest zbyt niski do realizacji stażu i wykluczyć ucznia z rekrutacji na podstawie nie spełnienia kryterium dostępności),
 - motywacja do udziału w stażu – 0-4 p.
 - dodatkowe osiągnięcia (np. udział w konkursach międzyszkolnych, realizacja projektów charytatywnych, do decyzji Komisji Rekrutacyjnej) – 0-3 p.
 - e) sytuacja społeczno-materialna ucznia mogąca mieć wpływ na wykluczenie społeczne – 0-3p.
3. Maksymalna ilość punktów do zdobycia to 39 pkt.
4. W przypadku tej samej ilości punktów uzyskanych podczas rekrutacji, uwzględniona zostanie kwestia mniejszych szans – do projektu wejdzie osoba np. o trudnej sytuacji życiowej (konieczne będzie dostarczenie odpowiednich dokumentów, np. zaświadczenie o niepełnosprawności, niskich dochodach). Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy dostarczone dokumenty i zdecyduje o kwalifikacji kandydata. W przypadku

niemożliwości stwierdzenia dot. kwestii mniejszych szans; kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc), kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu zadecyduje losowanie podczas posiedzenia Komisji.

§ 4

Obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:

- Znajomość i przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz Regulaminu projektu.
- Bieżące zapoznawanie się z informacjami na temat projektu i jego wymogów zamieszczanymi na stronie internetowej ZSP Nr 1 w Zamościu (www.ekonomikzamosc.pl) oraz na tablicach ogłoszeń przy Sekretariacie szkoły oraz na górnym korytarzu w budynku przy ul Łukasińskiego 8.
- Punktualnie stawianie się na zajęciach przygotowawczych przed mobilnością oraz uczestnictwo w nich z frekwencją wynoszącą minimum 80% przeznaczonego na dane zajęcia czasu.
 - Rzetelnie przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących.
 - Realizacja zadań zleconych przez opiekunów oraz koordynatora.
 - Bieżące informowanie opiekunów oraz koordynatora o ewentualnych problemach z realizacją programu.
 - Przygotowanie raportu uczestnika.
 - Uczestnictwo w działaniach upowszechniających rezultaty projektu po powrocie z mobilności.

§ 5

Rezygnacja z udziału/skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

- rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas projektu
- nieuprawnionej nieobecności podczas zajęć (wynoszącej ponad 20% godzin nieobecnych przeznaczonych na dane zajęcia).

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w

projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

3. Uczestnik który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji mobilności.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2021.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. W przypadkach wymagających interpretacji zapisów regulaminu oraz kwestii nieuregulowanych regulaminem wszelkie wątpliwości rozstrzygane są przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu.
4. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na tablicy ogłoszeniowej znajdującej się przy Sekretariacie, na korytarzu górnym w budynku szkoły przy ulicy Łukasińskiego 8 oraz na stronie internetowej szkoły: www.ekonomikzamosc.pl.