

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu.

PODSTAWA PRAWNA:

- art.10 ust.1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- Wytyczne z dnia 02.08.2021 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 1 września 2021 r., wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) – dalej u.p.i.s.,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców/opiekunów prawnych i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad uczniami oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa lub choroby COVID -19 na terenie szkoły.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

I. ZASADY OGÓLNE

1. Należy postępować zgodnie z obowiązującymi zasadami działań przeciwepidemicznych wobec Covid-19 i ogólnymi wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
2. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby (uczniowie, pracownicy, rodzice, interesanci i inne) bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej (min.: podwyższona temperatura ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem) oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Uczniowie w miarę możliwości ograniczają korzystanie z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
4. Rodzice są odpowiedzialni za kontrolowanie stanu zdrowotnego swoich dzieci, stosowanie się do zaleceń lekarskich i sanitarnych (w przypadku uczniów chorych lub z podejrzeniem choroby należy pozostawić dziecko w domu).
5. Na terenie szkoły wszystkich obowiązuje przestrzeganie standardów higienicznych tj. częste mycie i dezynfekowanie rąk (obowiązkowo po każdym wejściu do szkoły i korzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. W każdej sali lekcyjnej i innych pomieszczeniach szkoły umieszczone są pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk.
7. Uczniowie i nauczyciele mają prawo używać własnych środków zabezpieczających (tj. maseczek ochronnych, rękawiczek jednorazowych) podczas lekcji i innych zajęć organizowanych przez szkołę.
8. Każda osoba, w miarę możliwości, zobowiązana jest do zachowania dystansu społecznego i korzystania z własnych materiałów i przyborów.

9. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia własnym dzieciom niezbędnych przyborów szkolnych, podręczników (w przypadku nauczania w innej formie - sprzętu do pracy zdalnej)
10. Na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę obowiązują zasady jak dla zajęć lekcyjnych.
11. Wszystkie pomieszczenia szkoły są wietrzone co godzinę.
12. Ograniczeniu do niezbędnego minimum podlega przebywanie w szkole osób z zewnątrz.
13. W gabinecie profilaktyki obowiązują procedury ochrony zdrowia. Za przestrzeganie procedur odpowiada pielęgniarka szkolna.
14. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym dokonuje pielęgniarka szkolna.
15. Osoby przebywające na terenie szkoły, które nie są uczniami lub pracownikami, zobowiązane są przez cały czas pobytu nosić maseczki zasłaniające usta i nos, zachowywać dystans, a także dezynfekować ręce lub posiadać rękawiczki jednorazowe.
16. Podstawową ścieżką informowania i kontaktu z rodzicami, nauczycielami oraz uczniami (poza zajęciami szkolnymi) jest dziennik Vulcan oraz kontakt telefoniczny. Rodzice są zobowiązani do udostępnienia aktualnego numeru telefonu i adresu mailowego. Dodatkowym sposobem kontaktu z nauczycielami jest mail służbowy, a z rodzicami - strona internetowa szkoły. Zobowiązuje się wszystkich (pracowników, rodziców, uczniów) do bieżącego monitorowania wymienionych źródeł kontaktu.
17. Ścieżką szybkiego kontaktu z pracownikami administracji jest telefon oraz system Vulcan.

II. PRACA ADMINISTRACJI SZKOLNEJ

1. W sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu interesantów z pracownikami administracji obowiązują zasady zachowania reżimu sanitarnego (maseczki, dystans, dezynfekcja rąk)
2. Bieżące sprawy przyjmowane będą przez pracowników administracji poprzez kontakt telefoniczny: 84 6384351 (sekretariat), mailowy: sekretariat@ekonomikzamosc.pl oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN moduł wiadomości.

III. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony: maseczki ochronne, rękawiczki, płyny dezynfekujące.
3. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły, oraz przy wejściach do sal lekcyjnych i szatni.
4. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk.
5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
6. Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o , w miarę możliwości, konieczności zachowywania dystansu społecznego, w każdej przestrzeni szkoły.
7. Przekazuje rodzicom informacje o procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, poprzez umieszczenie ich wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły.
8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny: maseczki, fartuch ochronny i płyn do dezynfekcji. Uwaga! Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem.
9. Monitoruje realizację procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie ZSP Nr 1 w Zamościu.

IV. PRACOWNICY ADMINISTRACJI

1. Pracownika administracji obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

2. Zalecane jest noszenie maseczek we wszystkich ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych.
3. Rekomenduje się ograniczenie kontaktów z uczniami oraz nauczycielami (osłona stanowiska pracy).
4. Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
5. Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego.
6. Do pracy może przychodzić jedynie osoba bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie ma nałożonego obowiązku kwarantanny lub w izolacji domowej.
7. Jeśli pracownik przebywa na kwarantannie, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

V. PRACOWNICY OBSŁUGI

1. Pracownika obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Zalecane jest noszenie maseczek we wszystkich ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych.
3. Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, poręcze, klamki i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Obszary często używane, takie jak toalety, szatnie, ciągi komunikacyjne regularnie wietrzy i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. Do pracy może przychodzić jedynie osoba bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie ma nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
7. Jeśli pracownik przebywa na kwarantannie, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

VI. NAUCZYCIELE

1. Nauczyciela obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Zalecane jest noszenie maseczek we wszystkich ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych.
3. Wychowawca klasy wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Nauczyciel dba, aby uczniowie w miarę możliwości zachowywali dystans społeczny - 1,5 m odległości między sobą oraz nauczycielem.
5. Nauczyciel co godzinę wietrzy pomieszczenie.
6. Może wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Do pracy może przychodzić jedynie osoba bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie ma nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
8. Jeśli nauczyciel przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno posyłać dziecka do szkoły i należy poinformować o zaistniałym fakcie Dyrektora Szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni wchodzący na teren szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zasłaniania nosa i ust na terenie szkoły.
6. Zalecane jest komunikowanie się rodziców/opiekunów prawnych uczniów z nauczycielami, wychowawcami oraz dyrekcją szkoły z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
7. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka) u dziecka rodzic/opiekun prawny zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka) u ucznia przebywającego w izolacji rodzic/opiekun prawny ma obowiązek odebrania ucznia ze szkoły.

VIII. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń stosuje ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Zalecane jest noszenie maseczek we wszystkich ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych.
3. W sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu ucznia z pracownikami administracji, nauczycielami, dyrekcją szkoły obowiązują zasady zachowania reżimu sanitarnego (obowiązkowo maseczki, dystans, dezynfekcja rąk)
4. Uczeń dba o zachowywanie dystansu społecznego.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka) uczeń zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
6. Do szkoły może przychodzić jedynie uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie ma nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

7. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
9. Jeśli uczeń przebywa na kwarantannie lub członek jego rodziny jest objęty kwarantanną powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.

IX. MOŻLIWOŚĆ SPOŻYWANIA POSIŁKÓW W FORMIE CATERINGU

1. Uczeń ma możliwość spożywania posiłków w formie cateringu w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłków, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
2. Dostawcy cateringu będą przywozić posiłki w pojemnikach jednorazowych, a uczniowie korzystać ze sztućców jednorazowych.
3. Po zakończonym posiłku naczynia jednorazowe będą wyrzucane do pojemników do tego przeznaczonych. Stoliki przy których były spożywane posiłki będą dezynfekowane.

X. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID - 19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w odzież ochronną zostaje odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki –gabinet pielęgniarstwa.
2. Nauczyciel powiadamia Dyrekcję Szkoły o podejrzeniu zakażenia u ucznia.
3. Dyrektor Szkoły lub wskazany pracownik bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie i konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany jest własny środek transportu).
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on o tym fakcie powiadomić dyrekcję szkoły i skontaktować się telefonicznie z

lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

XI. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno - epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych
2. Sale lekcyjne wietrzone są co najmniej raz na godzinę pod nadzorem nauczyciela.
3. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
4. Przy wejściu do szatni oraz w każdej sali lekcyjnej umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
5. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły powinni obowiązkowo skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W miarę możliwości szkoła organizuje i koordynuje pracę w sposób, który umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zalecane jest prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.

10. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole powinny się odbywać z uwzględnieniem zasad dotyczących organizacji zajęć lekcyjnych w czasie podwyższonego reżimu sanitarnego.
11. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy ujęte są w oddzielnym regulaminie - załącznik nr 1.