



Regulamin Projektu nr 1 realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu w ramach Akredytacji Erasmus + o numerze 2021-1-PL01-KA121-VET-000021108

§ 1 Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie realizowanym ze środków Unii Europejskiej, w celu podniesienia jakości pracy szkoły przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu (zwany dalej ZSP Nr 1 w Zamościu) w ramach Akredytacji Erasmus Plus o numerze **2021-1-PL01-KA121-VET-000021108**.
2. Okres realizacji projektu od 01.09.2021 do 30.11.2022.
3. Narodową Agencją Programu Erasmus Plus jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE) z siedzibą w Warszawie, ul. Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.
4. Beneficjentem projektu (organizacją wysyłającą) jest ZSP Nr 1 w Zamościu, ul. Łukasińskiego 8, 22-400 Zamość.
5. Partnerami projektu (dalej organizacjami przyjmującymi) są:
 - a) Educare et Labora, v Zatisi 810/1, 709-00 Ostrava – Marianske Hory, Republika Czeska, www.educare24.cz)
 - b) Cultura e dintorini, Via G. Fanelli n. 14 – Martina Franca (TA). Włochy, www.culturaedintorini.org)
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 32 uczniów ZSP Nr 1 kształcących się w klasach I, II i III o profilach kształcenia:
 - a) technik informatyk - 8 osób,
 - b) technik programista - 8 osób,
 - c) technik fotografii i multimediiów - 8 osób,
 - d) technik grafiki i poligrafii cyfrowej - 8 osób.



7. Wyżej wymienione profile kształcenia zostaną podzielone na dwie interdyscyplinarne projektowe grupy szkoleniowe według następującego schematu:
 - a) Grupa 1 – obejmująca profile technik informatyk oraz technik programista.
 - b) Grupa 2 – obejmująca profile technik fotografii i multimediiów oraz technik grafiki i poligrafii cyfrowej.
8. Podczas rekrutacji do danej grupy szkoleniowej zachowana będzie proporcjonalność uczniów należących do danego profilu kształcenia.
9. W ramach projektu wsparciem zostanie 7 nauczycieli kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej ZSP Nr 1, którzy mają motywację do podnoszenia swoich kwalifikacji.
10. Głównym celem projektu jest rozwój różnorodnych kompetencji uczniów – uczestników projektu, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji o charakterze zawodowym (zgodnie z wybraną przez nich specjalizacją kształcenia), a także społecznym, osobistym oraz językowym.
11. Głównymi celami projektu skierowanymi do nauczycieli kształcenia zawodowego i kadry kierowniczej ZSP Nr 1 są rozwój zawodowy, możliwość śledzenia warsztatu pracy ich zagranicznych kolegów i koleżanek poprzez job shadowing, umożliwienie wymiany doświadczeń oraz rozwój i wsparcie w zakresie kompetencji kluczowych, poznanie europejskich wzorców organizacji pracy, standardów uczenia się i nauczania oraz wdrożenie ich w ZSP Nr 1 w Zamościu, poprawa efektywności kształcenia w zakresie pracy z uczniem wymagającym wsparcia, pochodzącym z środowisk defaworyzowanych, posiadającym opinie i orzeczenia PPP, wypracowanie metod zapobiegających wykluczeniu społecznemu uczniów, w tym migrantów, przygotowanie kadry do wielokulturowego kształcenia oraz tworzenia i rozwoju klas interkulturowych. Nauczyciele języka obcego zawodowego będą ponadto poszerzać swoje kompetencje językowe o nowe dziedziny wiedzy fachowej. Wszyscy nauczyciele i kadra kierownicza będą mieli okazję rozwijania swoich kompetencji cyfrowych poprzez m. in. poznanie nowych metod nauczania w oparciu o TIK, możliwość zastosowania informatycznych narzędzi stosowanych w nauczaniu oraz edukacyjnych platform internetowych.



§ 2 Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu uczniom ZSP Nr 1 obejmuje:
 - Blok 1:* zajęcia organizacyjne – 2godziny,
 - Blok 2:* zajęcia z języka angielskiego zawodowego – 20 godzin,
 - Blok 3:* Zajęcia kulturowe – 4godziny,
 - Blok 4:* Zajęcia zawodowe – 8 godzin.
2. Zajęcia z języka angielskiego zawodowego (*Blok 2*) oraz zajęcia zawodowe (*Blok 4*) będą prowadzone dla każdej interdyscyplinarnej szkoleniowej grupy projektowej zaś zajęcia organizacyjne (*Blok 1*) oraz zajęcia kulturowe będą przeprowadzone dla wszystkich uczestników projektu.
3. Wsparcie oferowane w ramach projektu nauczycielom kształcenia zawodowego i kadrze kierowniczej szkoły obejmuje:
 - Blok 1:* zajęcia organizacyjne – 2godziny,
 - Blok 2:* zajęcia komunikacyjne z języka angielskiego – 20 godzin,
 - Blok 3:* Zajęcia kulturowe – 4godziny.

§ 3 Kryteria kwalifikacyjne, zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie.

1. W projekcie mogą wziąć udział uczniowie kształcący się w ZSP Nr 1 w Zamościu w profilach kształcenia wymienionych w § 1 pkt. 4 oraz nauczyciele kształcenia zawodowego i kadry kierowniczej ZSP Nr 1 w Zamościu, o których mowa w §1 pkt 7 niniejszego Regulaminu.
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji kandydaci do wzięcia udziału w projekcie powinni spełniać kryteria formalne i merytoryczne wymienione w § 4 i § 5 niniejszego regulaminu.
3. Uczestnikiem projektu i mobilności zagranicznej zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
4. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie podpisuje umowę z organizacją wysyłającą (ZSP Nr 1 w Zamościu) na druku FRSE. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości dalszego udziału w projekcie.



5. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu „Erasmus+”.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności po podpisaniu umowy i otrzymaniu środków finansowych uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty wsparcia w całości. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w nim po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem wraz z krótkim uzasadnieniem swojej decyzji.
7. W przypadku zakwalifikowania uczestnika na wyjazd i jego rezygnacji, w mobilności uczestniczyć będzie kolejny pierwszy uczestnik z listy rezerwowej. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmian związanych z jego rezygnacją (np. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołania rezerwacji i inne).
8. W ramach budżetu projektu organizacja wysyłająca (ZSP Nr 1 w Zamościu) zapewnia uczestnikom wsparcie indywidualne, podróz oraz wsparcie organizacyjne.
9. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów i procedur bezpieczeństwa obowiązujących podczas realizacji projektu.
10. Termin rozpoczęcia procesu rekrutacji uczestników do projektu rozpoczyna się 21 stycznia 2022 r.
11. Termin zakończenia procesu rekrutacji uczestników do projektu upływa w dniu 14 lutego 2022 r.
12. W przypadku nieskompletowania wymaganej liczby uczestników projektu przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej w terminie ustalonym przez Dyrektora ZSP Nr 1 w Zamościu.
13. Warunkiem uczestnictwa w projekcie wszystkich chętnych jest:
 - a) Wypełnienie i podpisanie *Formularza zgłoszeniowego* do projektu w terminie wyznaczonym w niniejszym *Regulaminie*.
 - b) Zapoznanie się z *Regulaminem projektu* (dostępny u koordynatora projektu, na stronie internetowej szkoły, na tablicy na górnym korytarzu w budynku szkoły przy ul Łukasieńskiego 8) i potwierdzenie tego faktu u koordynatora projektu.
 - c) Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
 - d) Udział we wsparciu uczestników wymienionym w §2 niniejszego *Regulaminu*.



- e) Podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy wraz z załącznikami.
- f) Raportowanie w systemie MobilityTool + po powrocie z mobilności.

§ 4 Rekrutacja Uczestników – uczniów ZSP Nr 1

1. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie klas I, II i III Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu uczący się w zawodach wymienionych w §1.4.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie: koordynatorzy projektu, przewodniczący informatycznych przedmiotów zawodowych, przedstawiciel Dyrekcji szkoły oraz Pedagog i/lub Psycholog Szkolny.
3. Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie wypełniają *Formularz zgłoszeniowy* podpisany własnoręcznie (i przez rodzica w przypadku uczniów niepełnoletnich) w wyznaczonym terminie. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
4. Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie powinni znać język angielski przynajmniej na poziomie komunikatywnym. Jeśli uczeń w dokumentach rekrutacyjnych wskaże, że nie zna tego języka w takim stopniu nie będzie mógł brać udziału w dalszej rekrutacji.
5. Podstawę wyboru uczniów do projektu stanowić będą:
 - a) *Kryteria formalne:*
 - 1) Wypełnienie, wydrukowanie, podpisanie i złożenie w terminie *Formularza zgłoszeniowego* do projektu.
 - 2) Kandydaci są uczniami ZSP Nr 1 w Zamościu.
 - 3) Obowiązek posiadania aktualnego certyfikatu szczepienia przeciwko COVID-19 wymaganego w Polsce, krajach docelowych i ewentualnie krajach tranzytowych (do wglądu przy składaniu *Formularza zgłoszeniowego*).
 - 4) Kandydat(ka) składa informację w *Formularzu zgłoszeniowym*, czy leczy się na choroby przewlekłe.
 - b) *Kryteria merytoryczne punktowane:*
 - 1) Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego – liczba punktów odpowiadać będzie średniej ocen x 2.
 - 2) Ocena z zachowania – naganna = - (minus) 4p.; nieodpowiednia = - (minus) 2p.; poprawna = 0p.; dobra = 2p., bardzo dobra = 4p., wzorowa = 6p.



- 3) Ocena z języka angielskiego z poprzedniego roku szkolnego: ocena = liczba przyznanych punktów.
- 4) Rozmowa kwalifikacyjna – maksymalnie 12 p., w tym:
 - umiejętności językowe – 0-5 p. (w przypadku uzyskania przez ucznia 0 – 2 p. nauczyciel języka angielskiego z Komisji Rekrutacyjnej może zdecydować, że poziom komunikacyjny jest zbyt niski do realizacji stażu i wykluczyć ucznia z rekrutacji na podstawie nie spełnienia kryterium dostępności),
 - motywacja do udziału w stażu – 0-4 p.
 - dodatkowe osiągnięcia (np. udział w konkursach międzyszkolnych, realizacja projektów charytatywnych, do decyzji Komisji Rekrutacyjnej) – 0-3 p.
- 5) sytuacja społeczno-materialna ucznia mogąca mieć wpływ na wykluczenie społeczne – 0-3p.
6. Komisja rekrutacyjna na podstawie uzyskanych wyników tworzy listy uczniów z największą liczbą punktów.
7. Komisja rekrutacyjna na podstawie zebranych danych tworzy listę główną z nazwiskami uczniów z najwyższą liczbą punktów i listę rezerwową uczestników projektu.
8. Przy tej samej ilości punktów uzyskanych podczas rekrutacji, uwzględniona zostanie kwestia mniejszych szans – do projektu wejdzie osoba np. o trudnej sytuacji życiowej (konieczne będzie dostarczenie odpowiednich dokumentów, np. zaświadczenie o niepełnosprawności, niskich dochodach). Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy dostarczone dokumenty i zdecyduje o kwalifikacji kandydata.
9. W przypadkach spornych uczeń może złożyć odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
10. Odwołania rozpatrywane są do 7 dni od momentu złożenia odwołania.
11. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.
12. Uczestnicy projektu i ich rodzice (w przypadku uczniów niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem wymaganą przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji umowę finansową wraz z załącznikami oraz oświadczenie o zapoznaniu się z wymaganymi podczas mobilności regulaminami.



§ 5 Rekrutacja Uczestników – nauczycieli kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej ZSP Nr 1

1. Spośród nauczycieli kształcenia zawodowego i kadry kierowniczej zatrudnionych w ZSP Nr 1 w Zamościu osoby, które chcą przystąpić do procesu rekrutacji powinny mieć motywację do podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji, być zaangażowane w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności, deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia.
2. W rekrutacji mogą brać udział nauczyciele kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej ZSP Nr 1 wymienionych w §1.9.
3. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie: koordynatorzy projektu, przedstawiciel Dyrekcji szkoły.
4. Nauczyciele kształcenia zawodowego oraz kadra kierownicza, zainteresowani udziałem w projekcie wypełniają *Formularz zgłoszeniowy*, podpisują go i składają w biurze projektu w wyznaczonym terminie. Zobowiązani są oni do przekazania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
5. Nauczyciele kształcenia zawodowego oraz kadra kierownicza zainteresowani udziałem w projekcie powinni znać język angielski przynajmniej na poziomie komunikatywnym.
6. Podstawę wyboru nauczycieli kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej do udziału w projekcie stanowić będą:
 - a) *Kryteria formalne:*
 - 1) Wypełnienie, wydrukowanie, podpisanie i złożenie w terminie *Formularza zgłoszeniowego* do projektu.
 - 2) Kandydaci są nauczycielami przedmiotów zawodowych lub członkami kadry kierowniczej zatrudnionymi w ZSP Nr 1.
 - 3) Obowiązek posiadania aktualnego certyfikatu szczepienia przeciwko COVID-19 wymaganego w Polsce, krajach docelowych i ewentualnie krajach tranzytowych (do wglądu przy składaniu *Formularza zgłoszeniowego*).
 - b) *Kryteria merytoryczne:*
 - 1) Stopień awansu zawodowego (punktacja: 1-4, przy czym 1 pkt. uzyskuje nauczyciel stażysta, 2 pkt. nauczyciel kontraktowy, 3 pkt – nauczyciel mianowany, 4 pkt. nauczyciel dyplomowany).



- 2) Rodzaj umowy o pracę w ZSP Nr 1 (punktacja: 2-4, przy czym 2 pkt. otrzymuje nauczyciel zatrudniony na czas określony, 3 pkt. nauczyciel zatrudniony na czas nieokreślony, 4 pkt. nauczyciel zatrudniony przez mianowanie).
- 3) Staż pracy w ZSP Nr 1 - minimalny staż pracy, umożliwiający udział w projekcie – 1 rok. (punktacja 0 – 6 przy czym 1-4 lat – 1 pkt, 5-14 lat – 4 pkt, 15 lat i więcej – 6 pkt).
- 4) Opracowanie wniosków i/lub wdrażanie projektów współpracy międzynarodowej i/lub krajowej szkół, klas, w tym przygotowanie wniosków, realizacja projektów w ramach programów Erasmus+ lub innych projektów mających na celu wzrost jakości pracy szkoły finansowanych ze środków zewnętrznych w okresie ostatnich 5 lat (punktacja 0 – 6, przy czym brak działań – 0 pkt, realizacja 1 działania – 2 pkt, realizacja 2 działań – 4 pkt, realizacja 3 i większej liczby działań – 6 pkt).
- 5) Organizacja konkursów i imprez szkolnych i/lub międzyszkolnych w ostatnich trzech latach (rok szkolny 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021). (punktacja 0 – 6, przy czym brak działań – 0 pkt, realizacja 1-2 działań – 3 pkt, realizacja 3 i większej liczby działań – 6 pkt).
- 6) Niepełnosprawność. (punktacja 0 – 4, przy czym tak – 0 pkt, nie – 4 pkt).
- 7) Znajomość języka angielskiego na podstawie testu kompetencji językowych lub certyfikatu/zaświadczenia. (O terminie i godzinie testu poziomującego kandydaci zostaną poinformowani w osobnym komunikacie). (punktacja 0 – 6). (0-6 pkt)

Punkty możliwe do uzyskania na podstawie testu kompetencji:

- 0 - 30% - 0 pkt
- 31% – 50% - 2 pkt
- 51% – 74% - 4 pkt
- 75% – 90% - 5 pkt
- 91% – 100% - 6 pkt.

Kandydat do projektu decyduje o formie oceny kompetencji językowych tzn. jeżeli przedłoży zaświadczenie/certyfikat znajomości języka angielskiego może nie wziąć udziału w teście kompetencji. Nauczyciele języka angielskiego zawodowego nie są zobligowani do pisania testu kompetencji językowych, mają przyznaną maksymalną ilość punktów.

- 8) Ocena pracy kandydata do projektu na podstawie Karty oceny pracy nauczyciela, wystawionej przez dyrektora szkoły. (Punktacja 0-6 pkt). W przypadku kandydatury dyrektora szkoły ocena pracy wynosi 6 punktów. W pozostałych kryteriach również jest to punktacja maksymalna.



- 9) Gotowość do tworzenia otwartych zasobów edukacyjnych, dzielenia się wiedzą i upowszechniania rezultatów projektu. (Punktacja 0-6 pkt). Kryteria przyznawania punktów: wskazanie form otwartych zasobów edukacyjnych, które kandydat utworzy po realizacji mobilności (0-2 pkt: brak wskazania – 0 pkt, 1 forma – 1 pkt, 2 formy – 2 pkt), deklaracja udziału w zaplanowanych działaniach, mających na celu dzielenie się wiedzą (0-2 pkt: brak deklaracji – 0 pkt, deklaracja – 2 pkt), deklaracja uczestnika w zakresie upowszechniania rezultatów projektu (0-2 pkt: brak deklaracji – 0 pkt, deklaracja – 2 pkt)
- 10) Motywacja do udziału w projekcie zgodna z koncepcją wniosku projektowego (Punktacja 0-6, przy czym brak motywacji (argumentów) – 0 pkt, 2-3 argumenty – 3 pkt, 4 i więcej argumentów – 6 pkt. Zwolniony ze wskazania motywacji jest dyrektor szkoły, który za to kryterium otrzymuje 6 pkt.
- 11). Podejmowanie działań na rzecz efektywności kształcenia (wysokich wyników egzaminów maturalnych lub zawodowych) w roku szkolnym 2020/2021. (Punktacja 0-6 pkt, w tym: przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych – 2 pkt, współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną lub Centralną Komisją Egzaminacyjną - 2 pkt, posiadanie uprawnień egzaminatora – 2 pkt).
7. Do projektu wybrani zostaną nauczyciele kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej ZSP Nr 1, którzy spełniają kryteria formalne i jednocześnie uzyskają najwyższą liczbę sumy punktów za wyszczególnione kryteria merytoryczne.
8. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście przyjętych do projektu decydować będą: staż pracy w ZSP Nr 1 w Zamościu (w pierwszej kolejności), stopień awansu zawodowego (w drugiej kolejności), rodzaj umowy o pracę (w trzeciej kolejności).
9. Komisja rekrutacyjna na podstawie uzyskanych wyników tworzy listy uczestników projektu z największą liczbą punktów.
10. Komisja rekrutacyjna na podstawie zebranych danych tworzy listę główną z nazwiskami uczestników projektu z najwyższą liczbą punktów i listę rezerwową.
11. W przypadkach spornych nauczyciel może złożyć odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
12. Odwołania rozpatrywane są do 7 dni od momentu złożenia odwołania.
13. Nauczyciele kształcenia zawodowego oraz kadra kierownicza biorący udział w projekcie podpisują przed wyjazdem wymaganą przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji umowę finansową wraz z załącznikami oraz oświadczenie o zapoznaniu się z wymaganymi podczas mobilności regulaminami.
14. Nauczyciele kształcenia zawodowego oraz kadra kierownicza po powrocie z mobilności zobowiązani są do złożenia raportu uczestnika w systemie MobilityTool+.



§ 6 Zasady monitoringu

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach przygotowawczych,
 - b) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu,
 - c) uczestnictwa w spotkaniach monitorujących,
 - d) sporządzenia raportów.

§ 7 Obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Znajomość i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
 - b) Bieżące zapoznawanie się z informacjami na temat projektu i jego wymogów zamieszczanymi na stronie internetowej ZSP Nr 1 w Zamościu (www.ekonomikzamosc.pl) oraz na tablicach ogłoszeń przy Sekretariacie szkoły i na górnym korytarzu w budynku przy ul Łukasińskiego 8.
 - c) Punktualnie stawianie się na zajęciach przygotowawczych przed mobilnością oraz uczestnictwo w nich z frekwencją wynoszącą minimum 80% przeznaczonego na dane zajęcia czasu.
 - d) Rzetelnie przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących.
 - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 6.
 - f) Realizowanie zadań zleconych przez opiekunów oraz koordynatora projektu.
 - g) Przygotowanie raportu uczestnika.
 - h) Uczestnictwo w działaniach upowszechniających rezultaty projektu po powrocie z mobilności.
 - i) W związku z zaistniałą na terenie Europy sytuacją pandemiczną spowodowaną epidemią COVID-19, uczestnicy projektu powinni być zaszczepieni przeciwko wirusowi i posiadać wymagane zaświadczenia z tym związane.



2. Przed mobilnością uczestnik zobowiązany jest:

- a) Podpisać umowę i oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminami.
- b) Wziąć udział w szkoleniach przygotowujących do mobilności wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu.
- c) Zapoznać się i podpisać „Porozumienia o programie zajęć”, „Zapewnienia jakości mobilności” oraz „Zgody na przetwarzanie danych osobowych” – na formularzach FRSE.
- d) Wyrobić Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
- e) Posiadać aktualny dowód tożsamości i/lub paszport.
- f) Przygotować stosowną dokumentację.
- g) Stosować się do aktualnych wymagań sanitarno-epidemiologicznych związanych z epidemią COVID-19 regulowanych przepisami prawa polskiego, kraju przyjmującego oraz ewentualnych krajów tranzytowych.

3. W trakcie mobilności uczestnik zobowiązany jest:

- a) Realizować program wizyty / kursu / stażu.
- b) Prowadzić stosowną dokumentację (np. karta mobilności, dzienniczek praktyk/stażu itp.)
- c) Sprawdzić kompletność i poprawność otrzymanych dokumentów.
- d) Realizować działania upowszechniające.
- e) Informować koordynatora projektu o przebiegu mobilności.

4. Po zakończeniu mobilności uczestnik zobowiązany jest:

- a) Złożyć raport online w systemie Mobility Tool+.
- b) Złożyć raport wewnętrzny w formie pisemnej i ustnej (np. podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej)
- c) Złożyć stosowną dokumentację do koordynatora projektu.
- d) Wypełnić wewnętrzną ankietę ewaluacyjną.
- e) Realizować działań upowszechniających, w tym dzielić się nabytymi umiejętnościami.



§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent projektu (ZSP Nr 1 w Zamościu) zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
5. Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczestników zakwalifikowanych na mobilności. Ww. lista zostanie wywieszona na projektowej tablicy ogłoszeń na górnym korytarzu szkoły, w pokoju nauczycielskim (informacje dotyczące wyników rekrutacji nauczycieli kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej ZSP Nr 1) oraz opublikowana na szkolnej stronie internetowej w zakładce „Projekty” nie później niż trzy dni po ogłoszeniu wyników rekrutacji.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. ZSP Nr 1 w Zamościu (beneficjent projektu) zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie ostateczną decyzję podejmie Dyrektor ZSP Nr 1, będący pełnomocnikiem Organu Prowadzącego (Miasto Zamość) w kontaktach z FRSE.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Projekty.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2022.
5. Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu zastrzega sobie prawo do zmian i modyfikacji niniejszego regulaminu w każdym czasie.
6. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.