

Procedury Bezpieczeństwa Zdrowotnego na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu.

PODSTAWA PRAWNA:

- art.10 ust.1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- Wytyczne z dnia 02.08.2021 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 1 września 2021 r., wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) – dalej u.p.i.s.,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 r zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dnia 6 maja 2021r w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zachowanie bezpieczeństwa zdrowotnego w szkole poprzez określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców/opiekunów prawnych.

ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad uczniami oraz zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

I. ZASADY OGÓLNE

1. Należy postępować zgodnie z ogólnymi wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
2. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby (uczniowie, pracownicy, rodzice, interesanci i inne) bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Rodzice są odpowiedzialni za kontrolowanie stanu zdrowotnego swoich dzieci, stosowanie się do zaleceń lekarskich i sanitarnych (w przypadku uczniów chorych lub z podejrzeniem choroby należy pozostawić dziecko w domu).
4. Na terenie szkoły wszystkich obowiązuje przestrzeganie standardów higienicznych tj. częste mycie i dezynfekowanie rąk (po każdym wejściu do szkoły i korzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. W każdej sali lekcyjnej i innych pomieszczeniach szkoły umieszczone są pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk.
6. Każda osoba, w miarę możliwości, powinna zachować dystans społeczny i korzystać z własnych materiałów i przyborów.
7. Wszystkie pomieszczenia szkoły są wietrzone co godzinę.
8. Ograniczeniu do niezbędnego minimum podlega przebywanie w szkole osób z zewnątrz.
9. W gabinecie profilaktyki obowiązują procedury ochrony zdrowia. Za przestrzeganie procedur odpowiada pielęgniarka szkolna.

10. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym dokonuje pielęgniarka szkolna.
11. Podstawową ścieżką informowania i kontaktu z rodzicami, nauczycielami oraz uczniami (poza zajęciami szkolnymi) jest dziennik Vulcan oraz kontakt telefoniczny. Rodzice są zobowiązani do udostępnienia aktualnego numeru telefonu i adresu mailowego. Dodatkowym sposobem kontaktu z nauczycielami jest mail służbowy, a z rodzicami - strona internetowa szkoły. Zobowiązuje się wszystkich (pracowników, rodziców, uczniów) do bieżącego monitorowania wymienionych źródeł kontaktu.
12. Ścieżką szybkiego kontaktu z pracownikami administracji jest telefon oraz system Vulcan.

II. PRACA ADMINISTRACJI SZKOLNEJ

1. W sprawach wymagających kontaktu interesantów z pracownikami administracji, w miarę możliwości należy ten kontakt ograniczyć.
2. Bieżące sprawy przyjmowane będą przez pracowników administracji poprzez kontakt telefoniczny: 84 6384351 (sekretariat), mailowy: sekretariat@ekonomikzamosc.pl oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN moduł wiadomości.

III. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Ustala i dostosowuje procedury bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązujące w placówce.
2. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły, oraz przy wejściach do sal lekcyjnych.
3. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk.
4. Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o, w miarę możliwości, konieczności zachowywania dystansu społecznego, w każdej przestrzeni szkoły.
5. Przekazuje rodzicom informacje o procedurach bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązujących w szkole, poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły.

6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika, wyposażone w środki ochrony i płyn do dezynfekcji. Uwaga! Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy choroby infekcyjnej należy go odizolować.
7. Monitoruje realizację procedur bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie ZSP Nr 1 w Zamościu.

IV. PRACOWNICY ADMINISTRACJI

1. Pracownika administracji obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Rekomenduje się ograniczenie kontaktów z uczniami oraz nauczycielami (osłona stanowiska pracy).
3. Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
4. Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego.
5. Do pracy może przychodzić jedynie osoba bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej, dyrektor odsuwa go od wykonywanych czynności.

V. PRACOWNICY OBSŁUGI

1. Pracownika obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny.
3. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, poręcze, klamki i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
4. Obszary często używane, takie jak toalety, szatnie, ciągi komunikacyjne regularnie wietrzy i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
5. Do pracy może przychodzić jedynie osoba bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej, dyrektor odsuwa go od wykonywanych czynności.

VI. NAUCZYCIELE

1. Nauczyciela obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Wychowawca klasy wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny .
3. Nauczyciel co godzinę wietrzy pomieszczenie.
4. Może wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć postępując zgodnie z przyjętymi zasadami.
5. Do pracy może przychodzić jedynie osoba bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
6. W przypadku wystąpienia u nauczyciela objawów infekcji lub choroby zakaźnej, dyrektor odsuwa go od wykonywanych czynności.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wchodzący na teren szkoły bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Zalecane jest komunikowanie się rodziców/opiekunów prawnych uczniów z nauczycielami, wychowawcami oraz dyrekcją szkoły z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
5. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.
6. W przypadku podejrzenia infekcji lub choroby zakaźnej u ucznia przebywającego w izolatce rodzic/opiekun prawny ma obowiązek odebrania ucznia ze szkoły.

VIII. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń stosuje ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. W sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu ucznia z pracownikami administracji, nauczycielami, dyrekcją szkoły obowiązują zasady zachowania dystansu społecznego.
3. Uczeń dba o zachowywanie dystansu społecznego.
4. Do szkoły może przychodzić jedynie uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

IX. MOŻLIWOŚĆ SPOŻYWANIA POSIŁKÓW W FORMIE CATERINGU

1. Uczeń ma możliwość spożywania posiłków w formie cateringu w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłków.
2. Dostawcy cateringu będą przywozić posiłki w pojemnikach jednorazowych, a uczniowie korzystać ze sztućców jednorazowych.
3. Po zakończonym posiłku naczynia jednorazowe będą wyrzucane do pojemników do tego przeznaczonych. Stoliki przy których były spożywane posiłki będą dezynfekowane.

X. PROCEDURY NA WYPADEK WYSTĄPIENIA OBJAWÓW INFEKCJI LUB PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie infekcji lub choroby zakaźnej zostaje odizolowany i skierowany do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki –gabinet pielęgniarstwa.
2. Dyrektor Szkoły lub wskazany pracownik zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie i konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on o tym fakcie powiadomić dyrekcję.

Załączniki:

1. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej ujęte są w oddzielnym regulaminie - załącznik nr 1.