**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

w projekcie pn.

**„*Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość”***

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu na staże/praktyki w ramach ww. projektu.
2. Zwrot kosztów dokonywany jest zgodnie z:
   1. *Wytycznymi w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
      w obszarze edukacji na lata 2014-2020*;
   2. *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
   3. Wnioskiem oraz umową o dofinansowanie projektu
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działania 12.4 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020;
4. Projekt realizowany jest przez Miasto Zamość.
5. Okres realizacji projektu od 01.01.2021 r. do 30.09.2023 r.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
7. **Dojeździe** – rozumie się przez to przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/praktyki oraz powrót z tego miejsca do miejsca zamieszkania;
8. **Beneficjencie projektu** – rozumie się przez to Miasto Zamość z siedzibą ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość;
9. **Liście obecności** – rozumie się przez to listę, na której składa podpis Stażysta/ka/Praktykant/ka każdego dnia stażu/praktyki. Lista musi być zatwierdzona podpisem Opiekuna stażu/praktyki;
10. **Opiekunie stażu/praktyki zawodowej** (dalej: opiekun stażu/praktyki) - rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Stażodawcę/Praktykodawcę, która sprawuje opiekę nad Stażystą/ką/ Praktykantem/ką;
11. **Organizatorze stażu/praktyki zawodowej** (dalej: Organizator stażu/praktyki) - rozumie się przez to Miasto Zamość z siedzibą ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość (Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1, ul. Łukasińskiego 8, 22-400 Zamość, Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2, ul. Szczebrzeska 41, 22-400 Zamość, Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3, ul. Zamoyskiego 62, 22-400 Zamość, Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 4, ul. Piłsudskiego 65, 22-400 Zamość, Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 5, ul. Szczebrzeska 102, 22-400 Zamość);
12. **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
13. **Stażu zawodowym** (dalej: staż) - rozumie się przez to nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy, według ustalonego programu stażu, realizowane dla uczniów technikum, wykracza poza zakres kształcenia zawodowego i stanowi uzupełnienie praktycznej nauki zawodu organizowanej w szkołach;
14. **Praktyce zawodowej** (dalej: praktyka) – rozumie się przez to zastosowanie i pogłębianie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy bez nawiązywania stosunku pracy, według ustalonego programu praktyk, realizowane dla uczniów szkół branżowych;
15. **Stażyście/stce** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę technikum, uczestnika Projektu, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w stażu zawodowym;
16. **Praktykancie/tce** - rozumie się przez to ucznia/uczennicę szkoły branżowej, uczestnika Projektu, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w praktyce zawodowej;
17. **Praktykodawcy** - rozumie się pracodawcę/przedsiębiorcę/gospodarstwo rolne, prowadzące działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, przyjmującego uczestnika Projektu na praktykę;
18. **Stażodawcy**– rozumie się pracodawcę/ przedsiębiorcę/ gospodarstwo rolne, prowadzące działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, przyjmującego uczestnika Projektu na staż;
19. **Zaświadczeniu od przewoźnika-** rozumie się przez to dokument od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie opatrzony pieczęcią firmową i podpisem osoby upoważnionej ze strony przewoźnika.

**§ 2**

**Warunki zwrotu kosztów dojazdu**

1. O zwrot kosztów dojazdu mają prawo ubiegać się wszyscy Stażyści/stki/Praktykanci/ki zamieszkujący/e poza miejscem realizacji stażu/praktyki.
2. Stażysta/ka/Praktykant/ka ubiegający/a się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi stażu/praktyki wniosku o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego *Regulaminu*) wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa poniżej albo w załączniku nr 4 do niniejszego *Regulaminu,* **w terminie nie późniejszym niż ………………………………………. dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w stażu/praktyce.**
3. Zwrot kosztów dojazdu na staż/praktykę dotyczy wyłącznie tych dni, w trakcie, których odbywał się staż/praktyka. Weryfikacja odbywa się na podstawie podpisanej listy obecności przez Stażystę/kę/Praktykanta/kę i Opiekuna stażu/praktyki. Za dni nieobecności na stażu/praktyki nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
4. **W przypadku dojazdu na staż/praktykę środkami komunikacji publicznej,** należy dostarczyć:
5. wniosek o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*);
6. komplet biletów z jednego dnia stażu/praktyki dokumentujących przejazd na trasie do miejsca stażu/praktyki i z powrotem.
7. **W przypadku dojazdu na staż/praktykę samochodem osobowym- Stażysta/ka/Praktykant/ka posiada prawo jazdy i dojeżdża swoim samochodem**, należy dostarczyć:
8. wniosek o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*);
9. oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem, którego jest się właścicielem/współwłaścicielem z zaświadczeniem od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*);
10. zaświadczenie od przewoźnika- wymagane tylko wtedy gdy nie ma wpisu, pieczęci i podpisu przewoźnika w oświadczeniu, o którym mowa powyżej ( § 2 ust. 6 pkt 2);
11. **W przypadku dojazdu na staż/praktykę samochodem osobowym- Stażysta/ka/Praktykant/ka posiada prawo jazdy i dojeżdża samochodem użyczonym**, należy dostarczyć:
12. wniosek o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*);
13. oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem użyczonym z zaświadczeniem od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie (stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu);*
14. zaświadczenie od przewoźnika- wymagane tylko wtedy gdy nie ma wpisu, pieczęci i podpisu przewoźnika w oświadczeniu, o którym mowa powyżej ( § 2 ust. 7 pkt 2);
15. **W przypadku dojazdu na staż/praktykę samochodem osobowym- Stażystę/kę/Praktykanta/kę dowozi na staż/praktykę inna osoba**, należy dostarczyć:
    1. wniosek o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu;*)
    2. oświadczenie osoby dowożącej Stażystę/ kę/Praktykanta/kę na staż/praktykę z zaświadczeniem od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie (stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*);
    3. zaświadczenie od przewoźnika- wymagane tylko wtedy gdy nie ma wpisu, pieczęci i podpisu przewoźnika w oświadczeniu, o którym mowa powyżej ( § 2 ust. 8 pkt 2);
16. Koszty dojazdu na staż/praktykę będą zwracane tylko do równowartości kwot biletów środkami transportu publicznego (PKP, PKS, inne) na danej trasie.
17. Kwalifikowalnym kosztem jest koszt najtańszego biletu na danej trasie przemnożony przez liczbę dni stażu/praktyki. W przypadku, jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi pojazdu.
18. Zwrot kosztów dojazdu może nie pokrywać w całości kosztów z tego tytułu, poniesionych przez Stażystę/kę/Praktykanta/kę.

**§ 3**

**Procedura zwrotu środków**

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje jednorazowo po dokonaniu weryfikacji obecności Stażysty/ki/Praktykanta/ki w poszczególnych dniach odbywania stażu/praktyki na podstawie listy obecności oraz po weryfikacji poprawności wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. Wypłata będzie dokonywana na rachunek bankowy Stażysty/ki/Praktykanta/ki wskazany przez niego/nią we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
3. Złożenie niekompletnych lub po wymaganym terminie **(nie późniejszym niż ……………………………………. dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w stażu/praktyki)** niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Organizatora stażu/praktyki zwrotu kosztów dojazdu.
4. Organizator stażu/praktyki zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie w momencie otrzymania transzy dofinansowania od Instytucji Zarządzającej.
5. Organizator stażu/praktyki zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu osobom, dla których wyczerpią się środki przewidziane na ten cel w budżecie projektu (decyduje kolejność złożenia wniosków).

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Stażysta/ka/Praktykant/ka ubiegający/a się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego *Regulaminu*.

2. Organizator stażu/praktyki zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego *Regulaminu* w przypadku zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* decyzje podejmuje Organizator stażu/praktyki

4. Regulamin wchodzi w życie **z dniem ……………… r.**

Załączniki:

załącznik nr 1 - wzór - wniosek o zwrot- komunikacja publiczna

załącznik nr 2 - wzór - wniosek o zwrot- samochód

załącznik nr 3 - wzór - oświadczenie- dojazd samochodem własnym

załącznik nr 4 - wzór - oświadczenie- dojazd samochodem użyczonym

załącznik nr 5 - wzór - oświadczenie osoby dowożącej Stażystę/kę/Praktykanta/kę

załącznik nr 6 - wykaz dokumentów