

6. Na końcu sprawozdania należy zaznaczyć:

- czytelny podpis opiekuna – opiekun musi się podpisać na sprawozdaniu,
- lub załączoną do sprawozdania korespondencją e-mail z opiekunem dydaktycznym, należy dołączyć wydrukowane zrzuty ekranu emalii, potwierdzające korespondencję z opiekunem.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia w ramach projektu "Lubelska kuźnia talentów 2021-2023" zostało sporządzone w współpracy z opiekunem dydaktycznym. Nauczyciel sprawujący opiekę dydaktyczną zapoznał się z treścią sprawozdania i zaakceptował je, co potwierdzone jest (należy zaznaczyć właściwe pole wyboru):

czytelnym podpisem opiekuna	<input type="checkbox"/> data i czytelny podpis opiekuna dydaktycznego
załączoną do sprawozdania korespondencją e-mail z opiekunem dydaktycznym	<input type="checkbox"/>	

7. Podpisać sprawozdanie:

- w przypadku osób niepełnoletnich podpisuje rodzic/opiekun prawny,
- osoby pełnoletnie podpisują same.

8. Wysłać sprawozdanie listem poleconym na adres:

LUBELSKA KUŹNIA TALENTÓW

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie

Ul. Artura Grottgera 4,

20-029 Lublin