



**Regulamin Projektu nr 2**  
**(o numerze 2023-1-PL01-KA121-VET-000147058)**  
**realizowanego przez**  
**Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu**  
**w ramach Akredytacji Erasmus + na lata 2021-2027**  
**o numerze**  
**2020-1-PL01-KA120-VET-095749**

*§ 1 Zasady ogólne*

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie nr 2 (dalej zwanym Projektem) realizowanym w celu podniesienia jakości pracy szkoły przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu (dalej zwany ZSP Nr 1 w Zamościu) ze środków Unii Europejskiej. Projekt jest realizowany w ramach *Akredytacji Erasmus+ na lata 2021-2027* (dalej zwanej Akredytacją; nr Akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095749). Numer Projektu: 2023-1-PL01-KA121-VET-000147058.
2. Okres realizacji projektu zgodnie z umową finansową podpisaną z Narodową Agencją Programu Erasmus+: od 01.06.2023 do 31.08.2024.
3. Narodową Agencją Programu Erasmus+ jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE) z siedzibą w Warszawie, ul. Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.
4. Beneficjentem projektu (organizacją wysyłającą) jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu (dalej ZSP1), ul. Łukasińskiego 8, 22-400 Zamość, który podpisze umowę partnerską z Organizacją Przyjmującą zapewniającą prawidłową realizację Projektu nr 2.



5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 17 uczniów ZSP Nr 1 kształcących się w klasach **II, III i IV** o profilach kształcenia:

Oznaczenie grupy	Profil kształcenia	Ilość uczestników
Grupa 1	technik hotelarstwa	9
Grupa 2	technik ekonomista	4
Grupa 3	technik logistyk	4

6. Podczas rekrutacji do danej grupy szkoleniowej zachowana będzie proporcjonalność uczniów należących do danego profilu kształcenia.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 6 nauczycieli kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej ZSP1, którzy mają motywację do podnoszenia swoich kwalifikacji.
8. Głównym celem projektu jest rozwój różnorodnych kompetencji uczniów – uczestników projektu, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji o charakterze zawodowym (zgodnie z wybraną przez nich specjalizacją kształcenia), a także społecznym, osobistym oraz językowym.
9. Głównymi celami projektu skierowanymi do nauczycieli kształcenia zawodowego i kadry kierowniczej ZSP Nr 1 są rozwój zawodowy, możliwość śledzenia warsztatu pracy ich zagranicznych kolegów i koleżanek poprzez job shadowing, umożliwienie wymiany doświadczeń oraz rozwój i wsparcie w zakresie kompetencji kluczowych, poznanie europejskich wzorców organizacji pracy, standardów uczenia się i nauczania oraz wdrożenie ich w ZSP Nr 1 w Zamościu, poprawa efektywności kształcenia w zakresie pracy z uczniem wymagającym wsparcia, pochodzącym z ze środowisk defaworyzowanych, posiadającym opinie i orzeczenia PPP, wypracowanie metod zapobiegających wykluczeniu społecznemu uczniów, w tym migrantów, przygotowanie kadry do wielokulturowego kształcenia oraz tworzenia i rozwoju klas interkulturowych. Nauczyciele języka obcego zawodowego będą ponadto poszerzać swoje kompetencje językowe o nowe dziedziny wiedzy fachowej. Wszyscy nauczyciele i kadra kierownicza będą mieli okazję rozwijania swoich kompetencji cyfrowych poprzez m. in. poznanie nowych metod nauczania w oparciu o TIK, możliwość zastosowania informatycznych narzędzi stosowanych w nauczaniu oraz edukacyjnych platform internetowych.



## § 2 Zakres wsparcia

1. Wszyscy uczestnicy Projektu przed odbyciem mobilności zostaną objęci wsparciem.
2. Wsparcie oferowane w ramach projektu uczniom ZSP Nr 1 będzie zorganizowane w następujący sposób:

	<b>j. angielski zawodowy</b>	<b>przedmioty zawodowe</b>	<b>przygotowanie kulturowe</b>	<b>przygotowanie pedagogiczne</b>	<b>zajęcia organizacyjne</b>
<b>Grupa 1</b>	5h	5h	2h	1h	2h
<b>Grupa 2</b>	5h	5h			
<b>Grupa 3</b>	5h	5h			

3. Wsparcie oferowane w ramach projektu nauczycielom kształcenia zawodowego i kadrze kierowniczej szkoły obejmuje:

<b>język angielski (komunikacja)</b>	<b>przygotowanie kulturowe</b>	<b>zajęcia organizacyjne</b>
5h	5h	2h

## § 3 Kryteria kwalifikacyjne, zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie.

1. W projekcie mogą wziąć udział uczniowie kształcący się w ZSP1 w profilach kształcenia wymienionych w §1 pkt. 5 oraz nauczyciele kształcenia zawodowego i kadry kierowniczej ZSP Nr 1 w Zamościu, o których mowa w §1 pkt 7 niniejszego Regulaminu.
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji kandydaci do wzięcia udziału w projekcie powinni spełniać kryteria formalne i merytoryczne wymienione w §4 i §5 niniejszego regulaminu.
3. Uczestnikiem projektu i mobilności zagranicznej zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Przed odbyciem mobilności osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie podpisuje na druku FRSE *Umowę pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+* (dalej zwaną Umową) wraz z załącznikami niezbędnymi do prowadzenia prawidłowej realizacji Projektu. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie.
5. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności bez ponoszenia konsekwencji jest możliwa przed podpisaniem Umowy.



6. W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności po podpisaniu Umowy i otrzymaniu środków finansowych, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty w całości. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w nim po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem wraz z krótkim uzasadnieniem swojej decyzji.
7. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do udziału w mobilności i jego rezygnacji, w mobilności uczestniczyć będzie kolejny pierwszy uczestnik z listy rezerwowej. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmian związanych z jego rezygnacją (np. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołania rezerwacji i inne).
8. W ramach budżetu projektu organizacja wysyłająca (ZSP1) zapewnia uczestnikom wsparcie indywidualne, podróz, wsparcie organizacyjne oraz ubezpieczenie **NNW i OC**.
9. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów i procedur bezpieczeństwa obowiązujących podczas realizacji projektu.
10. Termin rozpoczęcia procesu rekrutacji uczestników – uczniów – do projektu rozpoczyna się **02 stycznia 2024 r. i kończy się 19 stycznia 2024 r.**
11. Termin rozpoczęcia procesu rekrutacji uczestników – nauczycieli kształcenia zawodowego i członków kadry kierowniczej – do projektu rozpoczyna się **19 lutego 2024 r. i kończy się 01 marca 2024 r.**
12. W przypadku nieskompletowania wymaganej liczby uczestników projektu przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej w terminie ustalonym przez Dyrektora ZSP Nr 1 w Zamościu.
13. Warunkiem uczestnictwa w projekcie wszystkich chętnych jest:
  - a) Zapoznanie się z **Regulaminem projektu** (dostępny u koordynatora projektu, na stronie internetowej szkoły, na tablicy na górnym korytarzu w budynku szkoły przy ul Łukasińskiego 8) i potwierdzenie tego faktu u koordynatora projektu.
  - b) Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie oraz Ankiety kandydata na uczestnika projektu** w terminie wyznaczonym w niniejszym *Regulaminie*.
  - c) Dołączenie do **Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie aktualnej fotografii kandydata na uczestnika projektu** w wersji elektronicznej w formacie .jpg, .jpeg lub .pdf.
  - d) Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
  - e) Obowiązkowy udział we wsparciu uczestników wymienionym w §2 niniejszego *Regulaminu*.



- f) Podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy wraz z wymaganymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ załącznikami oraz innej dokumentacji projektowej.
  - g) Raportowanie w systemie Beneficiary Module po powrocie z mobilności.
14. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczestników zostaną omówione w §4 i §5 niniejszego *Regulaminu*.

#### **§ 4 Rekrutacja Uczestników – uczniów ZSP Nr 1**

1. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie klas II, III i IV Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu uczący się roku szkolnym 2023/2024 w zawodach wymienionych w §1.4.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - przedstawiciel Dyrekcji szkoły – Przewodniczący Komisji,
  - koordynatorzy projektu – członkowie Komisji,
  - przewodniczący zespołu przedmiotowego nauczycieli branży ekonomiczno–logistycznej – członek Komisji;
  - przewodniczący zespołu przedmiotowego nauczycieli branży hotelarsko–usługowej – członek Komisji.
3. Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie wypełniają i składają w wyznaczonym w §3, pkt. 10 terminie następujące dokumenty aplikacyjne:
  - a) *Formularz zgłoszeniowy dla kandydata na uczestnika Projektu* podpisany własnoręcznie (i przez rodzica w przypadku uczniów niepełnoletnich). Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych i rzetelnych danych w dokumentach aplikacyjnych (zarówno w części A jak i B *Formularza*).
  - b) *Ankieta dla kandydata na uczestnika Projektu* w polach przeznaczonych do wypełnienia przez kandydatów na uczestników w Projekcie. *Ankieta* powinna być także wypełniona w odpowiednich polach przez wychowawcę / wychowawczynię oddziału oraz pedagoga szkolnego oraz opatrzona ich własnoręcznymi podpisami. Pola puste w ankiecie będą traktowane jako niewypełnione i ilość punktów za ich wypełnienie wyniesie 0.
  - c) *Aktualną fotografię* kandydata / kandydatki w wersji elektronicznej w jednym z następujących formatów: .jpg, .jpeg lub .pdf.





4. Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie powinni znać język angielski na poziomie komunikatywnym.
5. Komisja rekrutacyjna spośród kandydatów do wzięcia udziału w projekcie wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają formalne i merytoryczne kryteria rekrutacyjne.
6. **Kryteria formalne** brane pod uwagę przy procesie rekrutacji do Projektu będą obejmować:
  - a) Terminowe złożenie wypełnionego w całości i bezbłędnie *Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie* wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w nim zawartą. Formularze są przyjmowane przez Koordynatora / Asystenta koordynatora w Bibliotece szkolnej ZSP1 w Zamościu.
  - b) Terminowe złożenie w całości wypełnionej (również przez wychowawcę / wychowawczynię oraz pedagoga szkolnego) *Ankiety kandydata na uczestnika projektu*. Za kompletność wypełnienia *Ankiety* odpowiada kandydat na uczestnika projektu. *Ankiety* są przyjmowane przez Koordynatora / Asystenta koordynatora w Bibliotece szkolnej ZSP1 w Zamościu.
  - c) Terminowe wysłanie aktualnego zdjęcia w wersji elektronicznej w formacie .jpg, .jpeg lub .pdf kandydata na uczestnika projektu wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz oddziału, do którego kandydat/ka uczęszcza.  
Zdjęcie należy wysłać na adres: [mariusz.szczuchniak@ekonomikzamosc.pl](mailto:mariusz.szczuchniak@ekonomikzamosc.pl) z wpisaną w temacie wiadomości następującą treścią: „Projekt 2 – [imię i nazwisko kandydata, klasa] – fotografia do dokumentów „Europass Mobilność”.
  - d) Zarówno *Formularz*, *Ankieta* jak i zdjęcie powinny być złożone do Koordynatora / Asystenta koordynatora jednocześnie i w tym samym czasie.
7. **Punktowane kryteria merytoryczne** brane pod uwagę przy procesie rekrutacji do Projektu będą obejmować:
  - 1) Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych z **poprzedniego roku szkolnego (2022/2023)** – wpisana przez wychowawcę z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. (Wpisana średnia = liczba uzyskanych punktów; maksymalnie 6,0000pkt).
  - 2) Średnia z ocen z wszystkich przedmiotów z **poprzedniego roku szkolnego (2022/2023)** – wpisana przez wychowawcę z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. (Wpisana średnia = liczba uzyskanych punktów; maksymalnie 6,0000pkt).
  - 3) Ocena z zachowania – naganna = - (minus) 4p.; nieodpowiednia = - (minus) 2p.; poprawna = 0p.; dobra = 2p., bardzo dobra = 4p., wzorowa = 6p. (od -4 [minus cztery] do 6 pkt).
  - 4) Frekwencja uczestnika na zajęciach obowiązkowych z **poprzedniego roku szkolnego (2022/2023)** – wpisana przez wychowawcę. (Punktacja:



0-10%: minus 5pkt; 11-20% - minus 4pkt; 21-30% - minus 3pkt; 31-40% - minus 2pkt; 41-50% - minus 1pkt; 51-60% - plus 1pkt; 61-70% - plus 2pkt; 71-80% - plus 3pkt; 81-90% - plus 4pkt; 91-100% - plus 5pkt).

- 5) Ocena z języka angielskiego z **poprzedniego roku szkolnego (2022/2023)**: ocena = liczba przyznanych punktów (1-6pkt).
- 6) Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim z wykorzystaniem elementów języka angielskiego zawodowego (0-6pkt) W przypadku uzyskania przez ucznia 0 – 2p. nauczyciel języka angielskiego z Komisji Rekrutacyjnej może zdecydować, że poziom komunikacyjny jest zbyt niski do realizacji stażu i wykluczyć ucznia z rekrutacji na podstawie nie spełnienia kryterium dostępności.
- 7) Motywacja do udziału w stażu (0-4pkt).
- 8) Dodatkowe osiągnięcia (tytuł laureata olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego o zasięgu ogólnopolskim – 3pkt; tytuł laureata olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim lub powiatowym, stypendium Lubelskiej Kuźni Talentów, aktywny udział w szkolnych kołach zainteresowań – 2pkt; tytuł laureata olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego na etapie szkolnym lub miejskim i inne osiągnięcia – 1pkt; brak osiągnięć – 0 pkt) (0-3pkt).
- 9) Sytuacja społeczno-materialna ucznia mogąca mieć wpływ na wykluczenie społeczne – 0-3p.
8. Komisja rekrutacyjna na podstawie uzyskanych wyników tworzy listy uczniów: listę główną z nazwiskami uczniów z najwyższą liczbą punktów i listę rezerwową uczestników projektu.
9. Przy tej samej ilości punktów uzyskanych podczas rekrutacji, uwzględniona zostanie kwestia mniejszych szans – do projektu wejdzie osoba np. o trudnej sytuacji życiowej (konieczne będzie dostarczenie odpowiednich dokumentów, np. zaświadczenie o niepełnosprawności, niskich dochodach). Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy dostarczone dokumenty i zdecyduje o kwalifikacji kandydata.
10. W przypadkach spornych uczeń może złożyć odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
11. Odwołania rozpatrywane są do 7 dni od momentu złożenia odwołania.
12. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.
13. Uczestnicy projektu i ich rodzice (w przypadku uczniów niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem wymaganą przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji umowę finansową wraz z załącznikami oraz oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi podczas mobilności regulaminami.



14. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.
15. Uczestnicy projektu i ich rodzice (w przypadku uczniów niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem wymaganą przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji umowę finansową wraz z załącznikami oraz oświadczenie o zapoznaniu się z wymaganymi podczas mobilności regulaminami.
16. Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczestników zakwalifikowanych na mobilności. Ww. lista zostanie wywieszona na projektowej tablicy ogłoszeń na górnym korytarzu szkoły, w pokoju nauczycielskim (informacje dotyczące wyników rekrutacji nauczycieli kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej ZSP Nr 1) oraz opublikowana na szkolnej stronie internetowej w zakładce „Projekty” nie później niż trzy dni po ogłoszeniu wyników rekrutacji.

#### **§ 5 Rekrutacja Uczestników – nauczycieli kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej ZSP Nr 1**

1. Spośród nauczycieli kształcenia zawodowego i kadry kierowniczej zatrudnionych w ZSP Nr 1 w Zamościu osoby, które chcą przystąpić do procesu rekrutacji powinny mieć motywację do podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji, być zaangażowane w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności, deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia.
2. W rekrutacji mogą brać udział nauczyciele kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej ZSP Nr 1 wymienionych w §1.7., 1.9.
3. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie: koordynatorzy projektu, przedstawiciel Dyrekcji szkoły.
4. Nauczyciele kształcenia zawodowego oraz kadra kierownicza, zainteresowani udziałem w projekcie wypełniają *Formularz zgłoszeniowy*, podpisują go i składają w biurze projektu w wyznaczonym terminie. Zobowiązani są oni do przekazania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
5. Nauczyciele kształcenia zawodowego oraz kadra kierownicza zainteresowani udziałem w projekcie powinni znać język angielski przynajmniej na poziomie komunikatywnym.





6. Podstawę wyboru nauczycieli kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej do udziału w projekcie stanowią będą:

a) *Kryteria formalne:*

- 1) Wypełnienie, wydrukowanie, podpisanie i złożenie w terminie *Formularza zgłoszeniowego* do projektu.
- 2) Kandydaci są nauczycielami przedmiotów zawodowych lub członkami kadry kierowniczej zatrudnionymi w ZSP Nr 1.

b) *Kryteria merytoryczne:*

- 1) Stopień awansu zawodowego (punktacja: 2-4, przy czym 1 pkt. uzyskuje nauczyciel początkujący – 1pkt. nauczyciel mianowany – 2pkt, nauczyciel dyplomowany – 3pkt).
- 2) Rodzaj umowy o pracę w ZSP Nr 1 (punktacja: 2-4, przy czym 2 pkt. otrzymuje nauczyciel zatrudniony na czas określony, 3 pkt. nauczyciel zatrudniony na czas nieokreślony, 4 pkt. nauczyciel zatrudniony przez mianowanie).
- 3) Staż pracy w ZSP Nr 1 - minimalny staż pracy, umożliwiający udział w projekcie. (punktacja 0 – 6 przy czym 1-4 lat – 1 pkt, 5-14 lat – 2 pkt, 15-19 lat – 3pkt, 20-24lata – 4pkt, 25-29 lat – 5pkt, 30 lat i więcej – 6 pkt).
- 4) Opracowanie wniosków i/lub wdrażanie projektów współpracy międzynarodowej (maksymalnie 2pkt) i/lub krajowej (maksymalnie 1pkt) szkół, klas, w tym przygotowanie wniosków, realizacja projektów w ramach programów Erasmus+ lub innych projektów mających na celu wzrost jakości pracy szkoły finansowanych ze środków zewnętrznych w okresie ostatnich 5 lat (punktacja 0 – 6, przy czym brak działań – 0 pkt, realizacja 1 działania – maksymalnie 1 lub 2 pkt, realizacja 2 działań – maksymalnie 1 lub 2 pkt, realizacja 3 i większej liczby działań – maksymalnie 1 lub 2 pkt).
- 5) Organizacja konkursów i imprez szkolnych i/lub międzyszkolnych w ostatnich trzech latach (rok szkolny 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023). (punktacja 0 – 6, przy czym brak działań – 0 pkt, realizacja 1 działania (1-2pkt), realizacja 2 działań (1-2pkt) realizacja 3 i większej liczby działań (1-2pkt)).
- 6) Niepełnosprawność. (punktacja 0 – 4, przy czym tak – 4 pkt, nie – 0 pkt).
- 7) Znajomość języka angielskiego na podstawie testu kompetencji językowych lub certyfikatu/zaświadczenia. (O terminie i godzinie testu poziomującego kandydaci zostaną poinformowani w osobnym komunikacie). (punktacja 0 – 6). (0-6 pkt)

Punkty możliwe do uzyskania na podstawie testu kompetencji:

- 0 - 30% - 2 pkt
- 31% – 50% - 3 pkt
- 51% – 74% - 4 pkt
- 75% – 90% - 5 pkt



- 91% – 100% - 6 pkt.

Kandydat do projektu decyduje o formie oceny kompetencji językowych tzn. jeżeli przedłoży zaświadczenie/certyfikat znajomości języka angielskiego może nie wziąć udziału w teście kompetencji. Nauczyciele języka angielskiego zawodowego nie są zobligowani do pisania testu kompetencji językowych, mają przyznaną maksymalną ilość punktów.

- 8) Ocena pracy kandydata do projektu na podstawie Karty oceny pracy nauczyciela, wystawionej przez dyrektora szkoły. (Punktacja 0-6 pkt). W przypadku kandydatury dyrektora szkoły ocena pracy wynosi 6 punktów. W pozostałych kryteriach również jest to punktacja maksymalna.
  - 9) Gotowość do tworzenia otwartych zasobów edukacyjnych, dzielenia się wiedzą i upowszechniania rezultatów projektu. ( Punktacja 0-6 pkt). Kryteria przyznawania punktów: wskazanie form otwartych zasobów edukacyjnych, które kandydat utworzy po realizacji mobilności (0-2 pkt: brak wskazania – 0 pkt, 1 forma – 1 pkt, 2 formy – 2 pkt), deklaracja udziału w zaplanowanych działaniach, mających na celu dzielenie się wiedzą (0-2 pkt: brak deklaracji – 0 pkt, deklaracja jednego działania – pkt, dwóch i więcej działań – 2 pkt), deklaracja uczestnika w zakresie upowszechniania rezultatów projektu 0-2 pkt: brak deklaracji – 0 pkt, deklaracja jednego działania – pkt, dwóch i więcej działań – 2 pkt).
  - 10) Motywacja do udziału w projekcie zgodna z koncepcją wniosku projektowego (Punktacja 0-6, przy czym brak motywacji (argumentów) – 0 pkt, za każdy z 6 możliwych argumentów motywacji – po 1pkt). Zwolniony ze wskazania motywacji jest dyrektor szkoły, który za to kryterium otrzymuje 6 pkt.
  - 11). Podejmowanie działań na rzecz efektywności kształcenia (wysokich wyników egzaminów maturalnych lub zawodowych) w roku szkolnym 2020/2021. (Punktacja 0-6 pkt, w tym: przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych – do 2 pkt, współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną lub Centralną Komisją Egzaminacyjną – do 2 pkt, posiadanie uprawnień egzaminatora – 1 pkt, czynny udział w sprawdzaniu egzaminów pisemnych CKE/OKE w ostatnich trzech latach – 1pkt).
7. Do projektu wybrani zostaną nauczyciele kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej ZSP Nr 1, którzy spełniają kryteria formalne i jednocześnie uzyskają najwyższą liczbę sumy punktów za wyszczególnione kryteria merytoryczne.
  8. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście przyjętych do projektu decydować będą: staż pracy w ZSP Nr 1 w Zamościu (w pierwszej kolejności), stopień awansu zawodowego (w drugiej kolejności), rodzaj umowy o pracę (w trzeciej kolejności).
  9. Komisja rekrutacyjna na podstawie uzyskanych wyników tworzy: listę główną z nazwiskami uczestników projektu z najwyższą liczbą punktów i listę rezerwową.



10. W przypadkach spornych nauczyciel może złożyć odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
11. Odwołania rozpatrywane są do 7 dni od momentu złożenia odwołania.
12. Nauczyciele kształcenia zawodowego oraz kadra kierownicza biorący udział w projekcie podpisują przed wyjazdem wymaganą przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji umowę finansową wraz z załącznikami oraz oświadczenie o zapoznaniu się z wymaganymi podczas mobilności regulaminami.
13. Nauczyciele kształcenia zawodowego oraz kadra kierownicza po powrocie z mobilności zobowiązani są do złożenia raportu uczestnika w systemie Beneficiary Module.
14. Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczestników zakwalifikowanych na mobilności. Ww. lista zostanie wywieszona na projektowej tablicy ogłoszeń na górnym korytarzu szkoły, w pokoju nauczycielskim (informacje dotyczące wyników rekrutacji nauczycieli kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej ZSP Nr 1) oraz opublikowana na szkolnej stronie internetowej w zakładce „Projekty”.

### **§ 6 Zasady monitoringu**

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - a) uczestniczenia w zajęciach przygotowawczych,
  - b) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu,
  - c) uczestnictwa w spotkaniach monitorujących,
  - d) sporządzenia raportów po odbytej mobilności.

### **§ 7 Obowiązki Uczestników projektu**

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - a) Znajomość i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
  - b) Bieżące zapoznawanie się z informacjami na temat projektu i jego wymogów zamieszczanymi na stronie internetowej ZSP Nr 1 w Zamościu



([www.ekonomikzamosc.pl](http://www.ekonomikzamosc.pl)) oraz na tablicach ogłoszeń przy Sekretariacie szkoły i na górnym korytarzu w budynku przy ul Łukasińskiego 8.

- c) Punktualnie stawianie się na zajęciach przygotowawczych przed mobilnością oraz uczestnictwo w nich z frekwencją wynoszącą minimum 80% przeznaczonego na dane zajęcia czasu.
- d) Rzetelnie przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących.
- e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 6.
- f) Realizowanie zadań zleconych przez opiekunów oraz koordynatora projektu.
- g) Przygotowanie raportu uczestnika.
- h) Uczestnictwo w działaniach upowszechniających rezultaty projektu po powrocie z mobilności.

2. Przed mobilnością uczestnik zobowiązany jest:

- a) Podpisać umowę i oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminami.
- b)** Wziąć udział w szkoleniach przygotowujących do mobilności wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu.
- c) Zapoznać się i podpisać „Porozumienia o programie zajęć”, „Zapewnienia jakości mobilności” oraz „Zgody na przetwarzanie danych osobowych” – na formularzach FRSE.
- d) Wyrobić Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
- e) Posiadać aktualny dowód tożsamości i/lub paszport.
- f) Przygotować stosowną dokumentację.
- g) Stosować się do aktualnych wymagań sanitarno-epidemiologicznych związanych zagrożeniem epidemiologicznym regulowanych przepisami prawa polskiego, kraju przyjmującego oraz ewentualnych krajów tranzytowych.

3. W trakcie mobilności uczestnik zobowiązany jest:

- a) Realizować program wizyty / kursu / stażu.
- b) Prowadzić stosowną dokumentację (np. karta mobilności, dzienniczek praktyk/stażu itp.)
- c) Sprawdzić kompletność i poprawność otrzymanych dokumentów.
- d) Realizować działania upowszechniające.
- e) Informować koordynatora projektu o przebiegu mobilności.

4. Po zakończeniu mobilności uczestnik zobowiązany jest:

- a) Złożyć raport online w systemie Beneficiary Module.



- b) Złożyć raport wewnętrzny w formie pisemnej i ustnej (np. podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej)
- c) Złożyć stosowną dokumentację do koordynatora projektu.
- d) Wypełnić wewnętrzną ankietę ewaluacyjną.
- e) Realizować działań upowszechniających, w tym dzielić się nabytymi umiejętnościami.

### ***§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie***

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent projektu (ZSP Nr 1 w Zamościu) zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

### ***§ 9 Postanowienia końcowe***

1. ZSP Nr 1 w Zamościu (beneficjent projektu) zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie ostateczną decyzję podejmie Dyrektor ZSP Nr 1, będący pełnomocnikiem Organu Prowadzącego (Miasto Zamość) w kontaktach z FRSE.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Projekty.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2024 r.





Finansowane przez  
Unię Europejską



5. Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu zastrzega sobie prawo do zmian i modyfikacji niniejszego regulaminu w każdym czasie.
6. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.