



**Regulamin rekrutacji do Projektu nr 2
(o numerze 2023-1-PL01-KA121-VET-000147058)
realizowanego przez
Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu
w ramach Akredytacji Erasmus + na lata 2021-2027
o numerze
2020-1-PL01-KA120-VET-095749**

Osoba ucząca się

§ 1 Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru uczestników do Projektu nr 2 (dalej zwanego Projektem) realizowanym w celu podniesienia jakości pracy szkoły przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu (dalej zwany ZSP Nr 1 w Zamościu) ze środków Unii Europejskiej. Projekt jest realizowany w ramach *Akredytacji Erasmus+ na lata 2021-2027* (dalej zwanej Akredytacją; nr Akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095749). Numer Projektu: 2023-1-PL01-KA121-VET-000147058.
2. Okres realizacji projektu zgodnie z umową finansową podpisaną z Narodową Agencją Programu Erasmus+: od 01.06.2023 do 31.08.2024.
3. Narodową Agencją Programu Erasmus+ jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE) z siedzibą w Warszawie, ul. Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.
4. Beneficjentem projektu (organizacją wysyłającą) jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu (dalej ZSP1), ul. Łukasińskiego 8, 22-400 Zamość, który podpisze umowę partnerską z Organizacją Przyjmującą zapewniającą prawidłową realizację Projektu nr 2.



5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 17 uczniów ZSP Nr 1 kształcących się w klasach **II, III i IV** o profilach kształcenia:

Oznaczenie grupy	Profil kształcenia	Ilość uczestników
Grupa 1	technik hotelarstwa	9
Grupa 2	technik ekonomista	4
Grupa 3	technik logistyk	4

6. Podczas rekrutacji do danej grupy szkoleniowej zachowana będzie proporcjonalność uczniów należących do danego profilu kształcenia.
7. Głównym celem projektu jest rozwój różnorodnych kompetencji uczniów – uczestników projektu, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji o charakterze zawodowym (zgodnie z wybraną przez nich specjalizacją kształcenia), a także społecznym, osobistym oraz językowym.

§ 2 Zakres wsparcia

1. Wszyscy uczestnicy Projektu przed odbyciem mobilności zostaną objęci wsparciem.
2. Wsparcie oferowane w ramach projektu uczniom ZSP Nr 1 będzie zorganizowane w następujący sposób:

	j. angielski zawodowy	przedmioty zawodowe	przygotowanie kulturowe	przygotowanie pedagogiczne	zajęcia organizacyjne
Grupa 1	10h	10h	4h	2h	4h
Grupa 2	10h	10h			
Grupa 3	10h	10h			

§ 3 Kryteria kwalifikacyjne, zasady uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie.

1. W projekcie mogą wziąć udział uczniowie kształcący się w ZSP1 w profilach kształcenia wymienionych w §1 pkt. 5.
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji kandydaci do wzięcia udziału w projekcie powinni spełniać kryteria formalne i merytoryczne wymienione w §4 niniejszego regulaminu.



3. Uczestnikiem projektu i mobilności zagranicznej zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Przed odbyciem mobilności osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie podpisuje na druku FRSE *Umowę pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+* (dalej zwaną Umową) wraz z załącznikami niezbędnymi do prowadzenia prawidłowej realizacji Projektu. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie.
5. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności bez ponoszenia konsekwencji jest możliwa przed podpisaniem Umowy.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności po podpisaniu Umowy i otrzymaniu środków finansowych, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty w całości. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w nim po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem wraz z krótkim uzasadnieniem swojej decyzji.
7. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do udziału w mobilności i jego rezygnacji, w mobilności uczestniczyć będzie kolejny pierwszy uczestnik z listy rezerwowej. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmian związanych z jego rezygnacją (np. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołania rezerwacji i inne).
8. W ramach budżetu projektu organizacja wysyłająca (ZSP1) zapewnia uczestnikom wsparcie indywidualne, podróż, wsparcie organizacyjne oraz ubezpieczenie **NNW i OC**.
9. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów i procedur bezpieczeństwa obowiązujących podczas realizacji projektu.
10. Termin rozpoczęcia procesu rekrutacji uczestników – uczniów – do projektu rozpoczyna się **02 stycznia 2024 r. i kończy się 19 stycznia 2024 r.**
11. W przypadku nieskompletowania wymaganej liczby uczestników projektu przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej w terminie ustalonym przez Dyrektora ZSP Nr 1 w Zamościu.
12. **Warunkiem uczestnictwa w projekcie wszystkich chętnych jest:**
 - a) Zapoznanie się z **Regulaminem Projektu nr 2** oraz **Regulaminem rekrutacji do Projektu nr 2** (dostępny u koordynatora projektu, na stronie internetowej szkoły, na tablicy na górnym korytarzu w budynku szkoły przy ul. Łukasińskiego 8) i potwierdzenie tego faktu u koordynatora projektu.
 - b) Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie oraz Ankiety kandydata na uczestnika projektu** w terminie wyznaczonym w niniejszym **Regulaminie**.



- c) Dołączenie do *Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie aktualnej fotografii kandydata na uczestnika projektu* w wersji elektronicznej w formacie .jpg, .jpeg lub .pdf.
 - d) Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
 - e) Obowiązkowy udział we wsparciu uczestników wymienionym w §2 niniejszego *Regulaminu*.
 - f) Podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy wraz z wymaganymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ załącznikami oraz innej dokumentacji projektowej.
 - g) Raportowanie w systemie Beneficiary Module po powrocie z mobilności.
13. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczestników zostaną omówione w §4 niniejszego *Regulaminu*.

§ 4 Rekrutacja Uczestników – uczniów ZSP Nr 1

1. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie klas II, III i IV Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu uczący się roku szkolnym 2023/2024 w zawodach wymienionych w §1.4.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - przedstawiciel Dyrekcji szkoły – Przewodniczący Komisji,
 - koordynatorzy projektu – członkowie Komisji,
 - przewodniczący zespołu przedmiotowego nauczycieli branży ekonomiczno–logistycznej – członek Komisji;
 - przewodniczący zespołu przedmiotowego nauczycieli branży hotelarsko–usługowej – członek Komisji.
3. Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie wypełniają i składają w wyznaczonym w §3, pkt. 10 terminie następujące dokumenty aplikacyjne:
 - a) *Formularz zgłoszeniowy dla kandydata na uczestnika Projektu* podpisany własnoręcznie (i przez rodzica w przypadku uczniów niepełnoletnich). Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych i rzetelnych danych w dokumentach aplikacyjnych (zarówno w części A jak i B *Formularza*).
 - b) *Ankieta dla kandydata na uczestnika Projektu* w polach przeznaczonych do wypełnienia przez kandydatów na uczestników w Projekcie. *Ankieta* powinna być także wypełniona w odpowiednich polach przez wychowawcę /



wychowawczynię oddziału oraz pedagoga szkolnego oraz opatrzone ich własnoręcznymi podpisami. Pola puste w ankiecie będą traktowane jako niewypełnione i ilość punktów za ich wypełnienie wyniesie 0.

c) *Aktualną fotografię* kandydata / kandydatki w wersji elektronicznej w jednym z następujących formatów: .jpg, .jpeg lub .pdf..

4. Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie powinni znać język angielski na poziomie komunikatywnym.

5. Komisja rekrutacyjna spośród kandydatów do wzięcia udziału w projekcie wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają formalne i merytoryczne kryteria rekrutacyjne.

6. **Kryteria formalne** brane pod uwagę przy procesie rekrutacji do Projektu będą obejmować:

a) Terminowe złożenie wypełnionego w całości i bezbłędnie *Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie* wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w nim zawartą. Formularze są przyjmowane przez Koordynatora / Asystenta koordynatora w Bibliotece szkolnej ZSP1 w Zamościu.

b) Terminowe złożenie w całości wypełnionej (również przez wychowawcę / wychowawczynię oraz pedagoga szkolnego) *Ankiety kandydata na uczestnika projektu*. Za kompletność wypełnienia *Ankiety* odpowiada kandydat na uczestnika projektu. *Ankiety* są przyjmowane przez Koordynatora / Asystenta koordynatora w Bibliotece szkolnej ZSP1 w Zamościu.

c) Terminowe wysłanie aktualnego zdjęcia w wersji elektronicznej w formacie .jpg, .jpeg lub .pdf kandydata na uczestnika projektu wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz oddziału, do którego kandydat/ka uczęszcza.

Zdjęcie należy wysłać na adres: mariusz.szczuchniak@ekonomikzamosc.pl z wpisaną w temacie wiadomości następującą treścią: „Projekt 2 – [imię i nazwisko kandydata, klasa] – fotografia do dokumentów „Europass Mobilność”.

d) Zarówno *Formularz*, *Ankieta* jak i zdjęcie powinny być złożone do Koordynatora / Asystenta koordynatora jednocześnie i w tym samym czasie.

7. **Punktowane kryteria merytoryczne** brane pod uwagę przy procesie rekrutacji do Projektu będą obejmować:

1) Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych z **poprzedniego roku szkolnego (2022/2023)** – wpisana przez wychowawcę z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. (Wpisana średnia = liczba uzyskanych punktów; maksymalnie 6,0000pkt).

2) Średnia z ocen z wszystkich przedmiotów z **poprzedniego roku szkolnego (2022/2023)** – wpisana przez wychowawcę z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. (Wpisana średnia = liczba uzyskanych punktów; maksymalnie 6,0000pkt).



- 3) Ocena z zachowania – naganna = - (minus) 4p.; nieodpowiednia = - (minus) 2p.; poprawna = 0p.; dobra = 2p., bardzo dobra = 4p., wzorowa = 6p. (od -4 [minus cztery] do 6 pkt).
 - 4) Frekwencja uczestnika na zajęciach obowiązkowych z **poprzedniego roku szkolnego (2022/2023)** – wpisana przez wychowawcę. (Punktacja: 0-10%: minus 5pkt; 11-20% - minus 4pkt; 21-30% - minus 3pkt; 31-40% - minus 2pkt; 41-50% - minus 1pkt; 51-60% - plus 1pkt; 61-70% - plus 2pkt; 71-80% - plus 3pkt; 81-90% - plus 4pkt; 91-100% - plus 5pkt).
 - 5) Ocena z języka angielskiego z **poprzedniego roku szkolnego (2022/2023)**: ocena = liczba przyznanych punktów (1-6pkt).
 - 6) Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim z wykorzystaniem elementów języka angielskiego zawodowego (0-6pkt) W przypadku uzyskania przez ucznia 0 – 2p. nauczyciel języka angielskiego z Komisji Rekrutacyjnej może zdecydować, że poziom komunikacyjny jest zbyt niski do realizacji stażu i wykluczyć ucznia z rekrutacji na podstawie nie spełnienia kryterium dostępności.
 - 7) Motywacja do udziału w stażu (0-4pkt).
 - 8) Dodatkowe osiągnięcia (tytuł laureata olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego o zasięgu ogólnopolskim – 3pkt; tytuł laureata olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego na szczeblu wojewódzkim lub powiatowym, stypendium Lubelskiej Kuźni Talentów, aktywny udział w szkolnych kołach zainteresowań – 2pkt; tytuł laureata olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego na etapie szkolnym lub miejskim i inne osiągnięcia – 1pkt; brak osiągnięć – 0 pkt) (0-3pkt).
 - 9) Sytuacja społeczno-materialna ucznia mogąca mieć wpływ na wykluczenie społeczne – 0-3p.
8. Komisja rekrutacyjna na podstawie uzyskanych wyników tworzy listy uczniów: listę główną z nazwiskami uczniów z najwyższą liczbą punktów i listę rezerwową uczestników projektu.
 9. Przy tej samej ilości punktów uzyskanych podczas rekrutacji, uwzględniona zostanie kwestia mniejszych szans – do projektu wejdzie osoba np. o trudnej sytuacji życiowej (konieczne będzie dostarczenie odpowiednich dokumentów, np. zaświadczenie o niepełnosprawności, niskich dochodach). Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy dostarczone dokumenty i zdecyduje o kwalifikacji kandydata.
 10. W przypadkach spornych uczeń może złożyć odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
 11. Odwołania rozpatrywane są do 7 dni od momentu złożenia odwołania.



12. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.
13. Uczestnicy projektu i ich rodzice (w przypadku uczniów niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem wymaganą przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji umowę finansową wraz z załącznikami oraz oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi podczas mobilności regulaminami.
14. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.
15. Uczestnicy projektu i ich rodzice (w przypadku uczniów niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem wymaganą przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji umowę finansową wraz z załącznikami oraz oświadczenie o zapoznaniu się z wymaganymi podczas mobilności regulaminami.
16. Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczestników zakwalifikowanych na mobilności. Ww. lista zostanie wywieszona na projektowej tablicy ogłoszeń na górnym korytarzu szkoły, w pokoju nauczycielskim (informacje dotyczące wyników rekrutacji nauczycieli kształcenia zawodowego oraz kadry kierowniczej ZSP Nr 1) oraz opublikowana na szkolnej stronie internetowej w zakładce „Projekty” nie później niż trzy dni po ogłoszeniu wyników rekrutacji.

§ 5 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent projektu (ZSP Nr 1 w Zamościu) zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.



§ 6 Postanowienia końcowe

1. ZSP Nr 1 w Zamościu (beneficjent projektu) zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie ostateczną decyzję podejmie Dyrektor ZSP Nr 1, będący pełnomocnikiem Organu Prowadzącego (Miasto Zamość) w kontaktach z FRSE.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Projekty.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2024 r.
5. Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu zastrzega sobie prawo do zmian i modyfikacji niniejszego regulaminu w każdym czasie.
6. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.