

Regulamin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Technikum Nr 1 w Zamościu i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 6 w Zamościu na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz.737 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18.11.2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów – dalej r.p.p.r. (Dz.U.2024.989)
- Zarządzenie Nr 10/2025 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 38 stycznia 2025 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026....

§ 1

Ustala się następujący harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych **Technikum Nr 1 w Zamościu oraz Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 6 w Zamościu na rok szkolny 2025/2026:**

Lp.	Czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej technikum.	19 maja -27 czerwca 2025 r.	21 lipca-25 lipca 2025 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Możliwość dokonania zmiany wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje lub złożenie nowego wniosku.	30 czerwca- 07 lipca 2025 r. do godz.15.00	-----
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 07 lipca 2025 r.	do 31 lipca 2025 r.

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2025 r. do godz.12.00	08 sierpnia 2025 r. do godz.12.00
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do technikum.	19 maja – 16 lipca 2025 r.	21 lipca-11 sierpnia 2025 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia: • oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej; • oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej; • zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	15-18 lipca 2025 r. do godz.12.00	08-13 sierpnia 2025r. do godz.12.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2025 r. do godz.12.00	14 sierpnia 2025 r. do godz.12.00
8.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole.	do 22 lipca 2025 r.	do 18 sierpnia 2025 r.
9.	Możliwość wystąpienia do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Możliwość wniesienia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 2

Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty: wyników egzaminu ósmoklasisty, ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, osiągnięć uzyskanych w zawodach, konkursach, a także zwolnień z egzaminu ósmoklasisty lub jego części:

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 1, ustawy – Prawo oświatowe:
 - 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki

– mnoży się przez 0,35;

2. wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka obcego nowożytnego– mnoży się przez 0,3.
3. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 2, ustawy – Prawo oświatowe, wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, , za oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
 - 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
 - 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
4. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, o których mowa odpowiednio w art. 134 ust. 2 pkt 3, ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się **7 punktów**.
5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, ustawy – Prawo oświatowe, za:
 - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4 artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się 3 punkty.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty, oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przelicza się punkty, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
 - 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.
9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust.8.

10. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty, ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 8 pkt.2, z tym że na punkty przeliczana jest wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

§ 3

1. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej **Technikum Nr 1 w Zamościu** oraz **Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 6 w Zamościu** decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych.
2. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 134 ust.1 i art.135 ust.1.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące, mające jednakową wartość, kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę z trójką dzieci i więcej)
 - b) niepełnosprawność kandydata
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - f) samotne wychowanie kandydata w rodzinie (wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą

§ 4

1. O przyjęcie do klasy pierwszej **Technikum Nr 1 w Zamościu** oraz **Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 6 w Zamościu** mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Nr 1 w Zamościu oraz Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 6 w Zamościu powinni posiadać zaświadczenie lekarskie

o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.¹
Skierowanie na badanie lekarskie szkoła wydaje od 19 maja do 16 lipca 2025 r.

§ 5

1. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych biorący udział w naborze w Zamościu wypełniają wniosek przez stronę <https://nabor.pcass.pl/zamosc>, ujmując wszystkie szkoły (trzy możliwe do wyboru) oraz wszystkie klasy, którymi są zainteresowani na jednym wniosku i składają dokumenty jedynie w pierwszej z wybranych przez siebie szkole ponadpodstawowej.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły podpisują: kandydat oraz rodzice lub prawni opiekunowie.
3. W procesie rekrutacyjnym kandydaci mogą posługiwać się kopiami następujących dokumentów:
 - a) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, które jest równocześnie potwierdzeniem osiągnięć, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia,
 - b) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.Kopie dokumentów poświadczą Dyrektor macierzystej szkoły podstawowej kandydata poprzez umieszczenie na każdej stronie dokumentu:
 - a) podpisu oraz imiennej pieczętki dyrektora,
 - b) okrągłej pieczęci szkoły,
 - c) daty poświadczenia.
4. W przypadku zmiany preferencji wniosek o przyjęcie do szkoły złożony w szkole pierwszego wyboru winien być wycofany przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, a dalsza rekrutacja przebiega z uwzględnieniem postanowień określonych w § 3 i 4 niniejszego zarządzenia.
5. Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych za pomocą systemu odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego wniosku o przyjęcie do szkoły, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów jest wystarczająca do przyjęcia.
6. Rodzice kandydatów/ pełnoletni kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole składając oryginały dokumentów o którym mowa w pkt.1 oraz zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu w terminie **od 15 do 18 lipca 2025 r. do godz.15.00, w przypadku rekrutacji uzupełniającej od 08 do 13 sierpnia 2025 r. do godz.12.00.**

¹ Ustawa z dnia 27.06.1997r o służbie medycyny pracy (Dz.U.2022.437)
Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2019r. (Dz.U. z 2019, poz. 1651)

§ 6

W roku szkolnym 2025/2026 prowadzi się nabór do:

1. Technikum Nr 1 w następujących oddziałach :

Symbol klasy	Zawód	Przedmioty rozszerzone	Przedmioty punktowane (j. polski, matematyka + 2 wybrane) tj.
1A	technik ekonomista	<i>geografia</i>	<i>j. angielski, geografia,</i>
1B	technik informatyk	<i>j. angielski</i>	<i>j. angielski, informatyka,</i>
1C	technik hotelarstwa	<i>j. angielski</i>	<i>j. angielski, geografia</i>
1D	technik fotografii i multimediiów	<i>j. angielski</i>	<i>j. angielski, informatyka</i>
1E	technik grafiki i poligrafii cyfrowej	<i>j. angielski</i>	<i>j. angielski, informatyka,</i>
1F	technik usług fryzjerskich	<i>j. angielski</i>	<i>j. angielski, biologia</i>
1G	technik logistyk	<i>geografia,</i>	<i>j. angielski, geografia,</i>
1P	technik programista	<i>j. angielski</i>	<i>j. angielski, informatyka,</i>
1R	technik rachunkowości	<i>geografia</i>	<i>j. angielski, geografia,</i>
1T	technik organizacji turystyki	<i>j. angielski</i>	<i>j. angielski, geografia,</i>

nauczane j. obce: j. angielski, j. niemiecki, j. hiszpański, j. rosyjski

2. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 6 w następujących oddziałach:

Symbol klasy	Zawód	Przedmioty punktowane (j. polski, matematyka + 2 wybrane) tj.
1AP	cukiernik	<i>j. angielski biologia,</i>
1BP	piekarz	<i>j. angielski, biologia,</i>
1CP	sprzedawca	<i>j. angielski, geografia,</i>
1DP	magazynier-logistyk	<i>j. angielski, informatyka</i>
1EP	pracownik obsługi hotelowej	<i>j. angielski, geografia,</i>

nauczane j. obce : j. angielski

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej **Technikum Nr 1 w Zamościu i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 6 w Zamościu** dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
12. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają nazwiska i imiona kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
13. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
14. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Uzasadnienie odmowy przyjęcia Komisja Rekrutacyjna sporządza w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
15. Rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą, która powinna zakończyć się do 14 sierpnia 2025 r.

§ 8

1. Zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
2. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 lutego 2025 r.